

VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos (toliau – Tvarkos) paskirtis - apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Mokymosi krūvis - mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymosi krūvis apima privalomą pamokų skaičių, neformaliojo ugdymo užsiėmimus mokykloje ir už jos ribų, namų darbus.
3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, 2015-2017 m. m. bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970.
4. Mokinių mokymosi krūviui reguliuoti telkiamos visos progimnazijos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai).
5. Mokyklos parengta mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarka teikiama Mokyklos tarybos pritarimui.

II. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

6. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais optimizuoti mokinių mokymo(-si) krūvį.
7. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:
 - 7.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
 - 7.2. sudaryti sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje, gerinant pamokos organizavimo kokybę;
 - 7.3. mokyti mokinių mokytis, pasirenkant tinkamiausią sau mokymosi stilių.
8. Mokymosi krūvių reguliavimo principai:
 - 8.1. Progimnazijos direktorius:

- 8.1.1. inicijuoja mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams skiriamų namų darbų apimčių kontrolę;
- 8.1.2. užtikrina mokytojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 8.1.3. tenkina mokinių poreikius išnaudojant ugdymo plano galimybes;
- 8.1.4. tvirtindamas progimnazijos ugdymo planą analizuoja, kaip išnaudojamos Bendrųjų ugdymo planų teikiamos galimybės, kaip diferencijuojamas ugdymas, sudaromos laikinosios grupės, kaip vykdomas tvarkaraščio sudarymo reikalavimas;
- 8.1.5. užtikrina, kad laikas, skirtas namų užduotims atlikti, per savaitę neviršytų: II klasėje – 0,5 val., III–IV klasėse – 5 val., V–VI klasėse – 8 val., VII–VIII klasėse – 10 val.
- 8.2. Direktorius pavaduotojas ugdymui:
 - 8.2.1. vykdo sistemingą mokinių mokymosi krūvių apimčių kontrolę;
 - 8.2.2. stebi ir reguliuoja mokinių namų darbų krūvį;
 - 8.2.3. skatina mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą;
 - 8.2.4. užtikrina kontrolinių darbų tikslingumą;
 - 8.2.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams mokymo(-si) krūvio reguliavimo klausimais;
 - 8.2.6. sudaro pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščius pagal reikalavimus;
 - 8.2.7. teikia informaciją progimnazijos bendruomenei apie mokinių darbo krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.
- 8.3. Mokytojai:
 - 8.3.1. racionaliai planuoja pamokos laiką;
 - 8.3.2. individualiai konsultuoja mokinius likviduojant žinių spragas;
 - 8.3.3. derina tarpusavyje kontrolinių darbų grafiką;
 - 8.3.4. nustato vertinimo kriterijus;
 - 8.3.5. taiko ugdymo naujoves ir aktyvius mokymo(si) metodus;
 - 8.3.6. vykdo vidinę ir tarpdalykinę integraciją;
 - 8.3.7. diferencijuoja ir individualizuoja mokymą;
 - 8.3.8. optimizuoja ir derina tarpusavy klasės namų darbų krūvį.
- 8.4. Klasių vadovai:
 - 8.4.1. sistemingai domisi ugdytinių mokymosi krūvių problemomis, bendraudami su mokiniais ir jų tėvais;
 - 8.4.2. atlieka tarpininko vaidmenį tarp ugdytinių ir mokomųjų dalykų mokytojų atsiradus problemoms;
 - 8.4.3. informuoja progimnazijos administraciją apie problemas, jei jų nepavyksta išspręsti.
- 8.5. Pagalbos mokiniui specialistai:
 - 8.5.1. teikia metodinę pagalbą mokytojui, siekiant pažinti mokinių individualumą;
 - 8.5.2. palaiko ryšius su mokinių tėvais ir teikia jiems metodinę pagalbą;
 - 8.5.3. atlieka tyrimus ir juos analizuoja;
 - 8.5.4. aiškina mokymosi nesėkmių priežastis bei numato prevencines priemones.
- 8.6. Mokiniai
 - 8.6.1. bendradarbiauja su mokytojais, informuodami juos apie planuojamų kontrolinių darbų skaičių bei atskirų mokomųjų dalykų namų darbų krūvius;
 - 8.6.2. gali naudotis mokyklos edukacinėmis erdvėmis, mokyklos kabinetuose, bibliotekoje bei informaciniame centre sukaupta informacine ir mokomąja literatūra;
 - 8.6.3. kreipiasi į klasės vadovą, jei iškyla problemų dėl šio aprašo nesilaikymo;
 - 8.6.4. bendradarbiauja su progimnazijos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;

- 8.6.5. produktyviai dirba, efektyviai išnaudoja pamokos laiką, nesukeldami drausmės problemų;
- 8.6.6. teikia tarpusavio pagalbą, konsultuoja bendraklasius;
- 8.6.7. laiku atlieka namų darbus.
- 8.7. Tėvai
 - 8.7.1. formuoja vaiko higienos įgūdžius;
 - 8.7.2. kontroliuoja vaiko darbo ir poilsio režimą;
 - 8.7.3. palaiko ryšius su vaiko klasės vadove (-u) ir dėstančiais mokytojais, konsultuojasi.

III. KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS

- 9. Darbo dienos organizavimas:
 - 9.1. pamokos mokiniams prasideda ne anksčiau kaip 8.00 val.;
 - 9.2. pamokų tvarkaraštyje ne daugiau kaip septynios pamokos per dieną;
 - 9.3. pertraukos ne trumpesnės kaip 10 min., dvi didžiosios pertraukos po 20 min.;
 - 9.4. namų darbai skiriami atsižvelgiant į Higienos normos reikalavimus.
- 10. Mokinių pamokų krūvio reguliavimas:
 - 10.1. valstybės reguliuojamas ugdymo turinys įgyvendinamas pagal Ugdymo planų lentelėse nustatytą privalomų savaitinių pamokų skaičių;
 - 10.2. pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau pamokų kaip nurodyta atitinkamos klasės ugdymo planų lentelės grafoje „Maksimalus pamokų skaičius“ ir ne daugiau kaip septynios pamokos per dieną. Atsižvelgiant į ugdymo plano rekomendacijas, gali būti įdedamos pagrečiui dvi to paties dalyko pamokos;
 - 10.3. privaloma socialinė veikla į minimalų savaitinių valandų skaičių neįskaitoma ir organizuojama pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijas;
 - 10.4. atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami;
 - 10.5. namų darbų skyrimas diferencijuojamas pagal mokinio gebėjimus ir galimybes;
 - 10.6. namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, atsižvelgdami į namų darbams ruošti rekomenduojamą laiką (1 priedas).
 - 10.7. kontroliniu darbu nelaikoma apklausa raštu, trunkanti 10-30 minučių per pamoką;
 - 10.8. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę;
 - 10.9. mokiniai, lankantys sporto mokyklas, bendru tėvų, dalyko mokytojo ir klasės vadovo susitarimu bei direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo privalomų kūno kultūros pamokų ar jų dalies, atitinkančios pasirinktą sporto šaką. Mokinys privalo pateikti pažymą iš lankomos mokyklos, tėvų prašymą, jei jam nėra sukakę 14 m. (nuo 14 m. prašymą, suderintą su vienu iš tėvų), mokytojo sutikimą. Pažyma iš lankomos mokyklos pristatoma kiekvieną trimestrą. Nustojęs lankyti, informuoja klasės vadovą. Kontrolė pavedama dalyko mokytojui;
 - 10.10. mokiniai, lankantys muzikos ar dailės mokyklas, progimnazijos vadovo įsakymu gali nelankyti muzikos ar dailės pamokų. Jie pateikia pažymą iš lankomos mokyklos (kiekvieną trimestrą), prašymą ir dalyko mokytojo pritarimą. Sprendimą priima progimnazijos vadovas. Nustoję lankyti šias mokyklas, mokiniai informuoja klasės vadovą;
 - 10.11. progimnazija mokiniams, atleistiems nuo muzikos, dailės, kūno kultūros pamokų, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, veiklą bibliotekoje, savišvietą, namų darbų ruošimą,

- individualias konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Klasės auklėtojas, suderinęs su dalyko mokytoju, pateikia dokumentus direktoriaus pavaduotojui, nurodydamas, kur pamokos metu bus mokinys. Jei mokinio tvarkaraštyje tai yra pirmą ar paskutinę pamoką, mokinio tėvams sutikus ir prisiėmus atsakomybę už jo saugumą (raštiškai), mokinys gali tų pamokų metu į mokyklą neateiti;
- 10.12. pageidaujantys būti atleisti nuo atitinkamo dalyko pamokų mokiniai iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. klasės auklėtojui pateikia tėvų (globėjų) prašymą dėl atleidimo ir pažymą, liudijančią, kokią mokyklą lanko;
- 10.13. atleistieji nuo dalyko pamokos mokiniai pagal mokytojo parengtą individualaus atsiskaitymo programą turi atsiskaityti už tos klasės išeitą kursą ir gauti trimestro ir metinį žinių įvertinimą.
11. Namų darbų skyrimas:
- 11.1. namų darbų skyrimo tikslai yra pakartoti, įtvirtinti, susisteminti, pagilinti mokomąją medžiagą, įtvirtinti praktinius gebėjimus;
- 11.2. namų darbų skyrimo principai yra užduotys žodžiu ir raštu, individualios užduotys, referatų ir projektų ruošimas, praktinė veikla;
- 11.3. namų darbų užduotys gali būti:
- 11.3.1. trumpalaikės, kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos;
- 11.3.2. ilgalaikės, kurias privaloma atlikti iki sutartos datos. Mokytojai gali skirti ilgalaikes namų darbų užduotis ir laikyti jas atsiskaitomaisiais darbais;
- 11.4. namų darbų užduotis mokytojai diferencijuoja, individualizuoja:
- 11.4.1. turintiems aukštą mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys;
- 11.4.2. stokojantiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos padedančios stiprinti savigarbą, įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas namų darbų užduotys;
- 11.5. namų darbų užduotims atlikti rekomenduojamas laikas per dieną:
- 11.5.1.1. 1 kl. namų darbai neskiriami, mokiniai turi pabaigti klasėje pradėtas užduotis;
- 11.5.1.2. 2 kl. skiriama 30 min.;
- 11.5.1.3. 3 – 4 kl. skiriama 1 valanda;
- 11.5.1.4. 5 – 6 kl. skiriama 1 h. 36 min.;
- 11.5.1.5. 7 – 8 kl. skiriama 2 valandos.
12. Kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų planavimas bei vykdymas.
- 12.1. Sąvokos apibrėžimas:
- 12.1.1. **Kontrolinis darbas** – mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas, kuris paprastai atliekamas raštu: ne mažiau kaip 30 min. trukmės savarankiškas projektinis, kūrybinis, laboratorinis arba kitoks raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti kaip išmokta dalyko programos dalis.
- 12.1.2. **Atsiskaitomasis darbas** – savarankiškas darbas, kuriuo siekiama patikrinti, kaip mokinys įsisavino konkrečią temą. Atsiskaitomųjų darbų formos gali būti įvairios: atsiskaitymo raštu, žodžiu, referato ar kūrybinio darbo atlikimas, praktinių užduočių atlikimas.
- 12.2. kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai. Grafikas sudaromas el.dienyne;
- 12.3. kontrolinių darbų skaičius orientuojamas į ugdymo plane dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičių;

- 12.4. kontrolinius darbus gali inicijuoti progimnazijos vadovai, kitos ugdymo priežiūrą vykdančios institucijos;
 - 12.5. likus savaitei iki kontrolinio darbo mokytojas informuoja mokinius;
 - 12.6. rekomenduojama likus savaitei iki trimestro pabaigos ir paskutinę darbo dieną prieš mokinių atostogas neorganizuoti kontrolinių darbų;
 - 12.7. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.
13. Projektinės veiklos įtraukimas į ugdymo procesą:
 - 13.1. trumpalaikiai ir ilgalaikiai dalykų projektai;
 - 13.2. mokyklos teminė projektų savaitė.

IV. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS ĮGYVENDINIMAS

14. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris kasmet koreguojamas.
 15. Mokyklos administracija koordinuoja ir prižiūri Tvarkos įgyvendinimą.
-

NAMŲ DARBŲ KRŪVIO PASKIRSTYMAS (SAVAITEI)

Norėdami orientuotis, kiek laiko skirti namų darbams vienai pamokai, nurodytą laiką dalinkite iš savo dalyko pamokų skaičiaus per savaitę.

	2	3	4	5	6	7	8
Lietuvių (gimtoji) kalba	15 min.	2,5 val.	2,5 val.	1,5 val.	1,5 val.	1,5 val.	2 val.
Užsienio kalba (I)			30 min.	1,5 val.	1 val.	40 min.	40 min.
Užsienio kalba (II)					20 min.	40 min.	40 min.
Matematika	15 min.	2 val.	1,5 val.	1,5 val.	1,5 val.	2 val.	2 val.
Gamta				1 val.			
Gamta ir žmogus					1 val.		
Biologija						30 min.	30 min.
Fizika						30 min.	40 min.
Chemija							40 min.
Informacinės technologijos				15 min.	10 min.	15 min.	
Istorija				1 val.	1 val.	1 val.	30 min.
Žmogaus sauga							
Geografija					20 min.	45 min.	40 min.
Teatras/Choras							
Dailė				20 min.	15 min.	20 min.	20 min.
Muzika				15 min.	15 min.	15 min.	15 min.
Technologijos				30 min.	30 min.	30 min.	20 min.
Tikyba/Etika				10 min.	10 min.	10 min.	10 min.
Kūno kultūra							
Pasaulio pažinimas		30 min.	30 min.				
Iš viso val. per savaitę (<i>pagal higienos normas</i>)	30 min.	5 val.	5 val.	8 val.	8 val.	10 val.	10 val.
Gerosios Vilties progimnazijoje iš viso val. per savaitę	30 min.	5 val.	5 val.	8 val.	8 val.	9 val. 5 min.	9 val. 25 min.