P A T V I R T I N T A
Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr.V-291

VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos (toliau – Tvarkos) paskirtis - apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Mokymosi krūvis - mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymosi krūvis apima privalomą pamokų skaičių, namų darbus.
3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V -559 patvirtintais 2025-2026 ir 2026-2027 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma).
4. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarka teikiama Progimnazijos tarybos pritarimui.

II. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

5. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais optimizuoti mokinių mokymo(-si) krūvį.
6. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:
   6.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
   6.2. sudaryti sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje, gerinant pamokos organizavimo kokybę;
   6.3. mokyti mokinį mokytis, pasirenkant tinkamiausią sau mokymosi stilių.
7. Mokymosi krūvių reguliavimo principai:
   7.1. Progimnazijos direktorius paskiria atsakingą asmenį planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą.
   7.2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
      7.2.1. sudaro pamokų, konsultacijų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščius ;

7.2.2. stebi ir reguliuoja mokinių namų darbų krūvį;
7.2.3. skatina mokytojų bendradarbiavimą ir patirties sklaidą;
7.2.4. teikia informaciją progimnazijos bendruomenei apie mokinių darbo krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.

7.3. Mokytojai:
7.3.1. racionaliai planuoja pamokos laiką;
7.3.2. diferencijuoja ir individualizuoja mokymą;
7.3.3. individualiai konsultuoja mokinius padėdami pašalinti mokymosi spragas;
7.3.4. derina tarpusavyje kontrolinių darbų grafiką ne vėliau kaip prieš savaitę įrašydami į dienyną;
7.3.5. užtikrina kontrolinių darbų tikslingumą;
7.3.6. derina tarpusavyje klasės namų darbų krūvį.

7.4. Klasių vadovai:
7.4.1. sistemingai domisi ugdytinių mokymosi krūvių klausimais, bendraudami su mokiniais ir jų tėvais;
7.4.2. atlieka tarpininko vaidmenį tarp ugdytinių ir mokomųjų dalykų mokytojų atsiradus problemoms;
7.4.3. informuoja progimnazijos administraciją apie problemas, jei jų nepavyksta išspręsti.

7.5. Švietimo pagalbos specialistai:
7.5.1. teikia metodinę pagalbą mokytojui, siekiant pažinti mokinių individualumą;
7.5.2. palaiko ryšius su mokinių tėvais;
7.5.3. atlieka tyrimus ir juos analizuoja.

7.6. Mokiniai:
7.6.1. kreipiasi į klasės vadovą, jei iškyla problemų dėl šio aprašo nesilaikymo;
7.6.2. bendradarbiauja su progimnazijos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;
7.6.3. produktyviai dirba, efektyviai išnaudoja pamokos laiką, nesukeldami drausmės problemų;
7.6.4. teikia tarpusavio pagalbą, konsultuoja bendraklasius;
7.6.5. laiku atlieka namų darbus.

7.7. Tėvai:
7.7.1. Sistemingai stebi įrašus dienyne, domisi vaikui skirtų namų darbų atlikimu
7.7.2. kontroliuoja vaiko darbo ir poilsio režimą;
7.7.3. palaiko ryšius su vaiko klasės vadove (-u) ir dėstančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, konsultuojasi.

III. KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS

8. Mokinių pamokų krūvio reguliavimas:
8.1. pamokos mokiniams prasideda ne anksčiau kaip 8.00 val.;
8.2. pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-8 klasėse – 45 min.
8.3. pertraukos ne trumpesnės kaip 10 min., trys ilgosios pertraukos po 20 min.;
8.4. bendras pamokų skaičius per savaitę negali būti didesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose;
8.5. per dieną mokiniams negali būti daugiau kaip 5 pamokos 1-oje klasėje, 6 pamokos 2-4 klasėse ir 7 pamokos 5-8 klasėse;

8.6. pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje;
8.7. privaloma socialinė-pilietinė veikla į savaitinių valandų skaičių neįskaitoma;
8.8. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę;
8.9. kontroliniu darbu nelaikoma apklausa raštu, trunkanti 10-30 minučių per pamoką;
8.10. atsiskaitomieji darbai neatliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų;
8.11. rekomenduojama likus savaitei iki trimestro pabaigos ir paskutinę darbo dieną prieš mokinių atostogas nerašyti kontrolinių darbų;
8.12. grįžęs po ligos mokinys kontrolinį darbą atsiskaito per 2 savaites su mokytoju suderintu laiku.

9. Namų darbų krūvio reguliavimas:
9.1. namų darbų skyrimo tikslai yra pakartoti, įtvirtinti pamokoje įgytus gebėjimus;
9.2. namų darbų užduotys gali būti:
9.2.1. trumpalaikės, kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos;
9.2.2. ilgalaikės, kurias privaloma atlikti iki sutartos datos;
9.3. namų darbų užduotys diferencijuojamos atliepiant įvarius mokinių mokymosi poreikius bei galimybes;
9.4. atostogų laikotarpiui namų darbai neskiriami;
9.5. namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, atsižvelgdami į namų darbams ruošti rekomenduojamą laiką:
9.5.1. vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;
9.5.2. vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo pirmame koncentre (5-8 klasėse) per dieną – 60 min., neįskaitant grožinės literatūros kūrinių skaitymo laiko;
9.5.3. rekomenduojama mokomojo dalyko užduočių atlikimo apimtis 10-15 min.;
9.5.4. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;
9.6. siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų, rekomenduojama atsakingai įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose;
9.7. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

IV. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS ĮGYVENDINIMAS

10. Mokyklos vadovai koordinuoja ir prižiūri Tvarkos įgyvendinimą.