

VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJS SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka yra paruošta remiantis LR ŠMSM 2023 08 01 įsakymo “Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų tvirtinimo” Nr. V-1036 redakcija) ir reglamentuoja Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių socialinę-pilietinę veiklą 5-8 klasėse.
2. Socialinė-pilietinė veikla 5-8 klasių mokiniams yra privaloma. Jai atlikti reikalingas laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.
3. Organizuojant socialinę - pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpinių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas, projektus.
4. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II. SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
6. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III. SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

7. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, mokiniui numatyta galimybė atlikti ją savarankiškai arba grupelėmis, bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.
8. Socialinės veiklos kryptys - darbinė (pagalba Progimnazijai), ekologinė, kultūrinė ir projektinė, socialinė ir pedagoginės pagalbos, kita.
9. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai atlikti privalomas valandų skaičius numatytas

- Bendruosiuose ugdymo planuose ir pagal juos parengtuose progimnazijos ugdymo planuose.
10. Klasės mokinių socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja klasės auklėtojas.
 11. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.
 12. Mokinys:
 - 12.1. rugsėjo mėn. padedamas klasės auklėtojo, planuoja savo veiklas;
 - 12.2. pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti;
 - 12.3. atsakingai atlieka nusimatytas užduotis;
 - 12.4. jei reikalinga, su klasės auklėtoju derina ir keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis;
 - 12.5. sausio ir balandžio mėnesį atlieka savo veiklą tarpinę refleksiją, konsultuojasi su klasės auklėtoju;
 - 12.6. pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus socialinės veiklos pase, įsivertina savo patirtį.
 13. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma elektroniniame dienyne ir mokinio individualiame socialinės veiklos pase (Priedas Nr.2).
 14. Socialinė – pilietinė veikla vertinama įsk./neįsk., įrašant metinį įvertinimą į dienyną.
 15. Klasės auklėtojas:
 - 15.1. individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą;
 - 15.2. ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus (sausio ir balandžio mėn.) su kiekvienu mokiniu organizuoja individualius ugdymuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas, reikalui esant kartu koreguoja veiklą. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. (Priedas Nr. 1);
 - 15.3. vykdo socialinės veiklos apskaitą:
 - 15.3.1. kartą per mėnesį iš socialinės veiklos paso į dienyną įrašo mokinio atliktas veiklas ir valandų skaičių;
 - 15.3.2. mokiniui 2 mėnesius nepristačius socialinės-pilietinės veiklos paso, kviečia mokinį individualaus pokalbio, informuoja mokinio tėvus; jeigu pažeidimas kartojasi, informuoja VGK;
 - 15.3.3. likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos informuoja kuruojantį pavaduotoją apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus;
 - 15.3.4. pasibaigus mokslo metams, suskaičiuoja atliktos socialinės-pilietinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių dienyne sukurtoje grupėje „Socialinė-pilietinė veikla“.
 16. Mokiniams, nesurinkusiems privalomo minimalaus socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, skiriami papildomi darbai.
 17. Mokiniai gali atlikti socialinę-pilietinę veiklą iš anksto vasaros atostogų metu. Socialinės veiklos valandos turi būti patvirtintos atitinkamų įstaigų ar organizacijų, kuriose mokinys atliko socialinę veiklą, spaudu ir atsakingo asmens parašu.
 18. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas gali siūlyti gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis mokinius, daugiausia viršijusius privalomą valandų skaičių.
 19. 8-tos klasės mokinys, neatlikęs progimnazijos ugdymo plane numatytos socialinės veiklos ar/ir nustatytu laiku nepristatęs socialinės veiklos paso, neįgis teisės gauti pagrindinio ugdymo pirmosios dalies baigimo pažymėjimą.
 20. Socialinės-pilietinės veiklos pasai ir veiklos planavimo dokumentai per mokslo metus saugomi klasės auklėtojo veiklos aplanke, pasibaigus mokslo metams įdedami į mokinio asmens bylą.

IV. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

21. Darbinė (pagalba mokyklai) veikla:

- kabinetų, kitų mokyklos patalpų tvarkymas;
- dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas; mokyklos interjero, edukacinių aplinkų kūrimas ir atnaujinimas;
- darbas progimnazijos bibliotekoje;
- pagalba dalykų mokytojams, klasių vadovams, pagalbos mokiniui specialistams;
- kita veikla.

22. Ekologinė veikla:

- mokyklos teritorijos priežiūra;
- parkų, miško, kapinių tvarkymas;
- dalyvavimas seniūnijos, miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose ir projektuose;
- kita veikla.

23. Kultūrinė ir projektinė veikla:

- dalyvavimas progimnazijos, miesto ir respublikiniuose pilietinio ugdymo, prevenciniuose, kultūriniuose, socialiniuose, sveikatos ugdymo, ugdymo karjerai projektuose ir akcijose;
- mokyklos atstovavimas visuomeninėje ir bendruomenės veikloje (dalyvavimas miesto kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose po pamokų arba savaitgaliais);
- pagalba, organizuojant renginius, koncertus ir parodas;
- mokyklos muziejaus tvarkymas;
- kita veikla.

24. Socialinė ir pedagoginės pagalbos veikla:

- progimnazijos savivaldos veiklų organizavimas, koordinavimas ir įgyvendinimas;
- pagalba (pastoliavimas) kitiems mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų ar žemesnių klasių, naujai atvykusiems mokiniams ir kt.);
- savanoriavimas vaikų dienos centruose; bendradarbiavimas su Vilkpėdės seniūnijos vaikų darželiais, mokyklomis, kitomis institucijomis);
- bendradarbiavimas su slaugos namų globotiniais (dovanėlių parengimas; koncertai ir kt.), pagalba gyvūnų prieglaudoms;
- pagalba organizuojant sportinę veiklą progimnazijoje ir už progimnazijos ribų;
- pagalba mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, klasių vadovams;
- kita veikla.

25. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už progimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą/pažymą/įrašą socialinės veiklos pase su atsakingo asmens parašu ir antspaudu.

IV. REZULTATAI

24. Numatomi socialinės- pilietinės veiklos rezultatai:

- pagerės mokinių socialiniai, asmeniniai, komunikaciniai ir kt. veiklos gebėjimai;
- mokiniai bus tolerantiškesni, atsakingesni, formuosis vertybinės nuostatos;
- mokiniai pasitikės savimi, išsiugdys norą savanoriauti ir veikti visuomenės labui.

REFLEKSIJOS LAPAS

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos

1. Kada ir ką dariau?

..... kl. mokinio (-ės)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Socialinės-pilietinės veiklos PASAS

2. Ko išmokau, kokius įgūdžius patobulinau?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

20... - 20... mokslo metai

3. Kodėl ši veikla svarbi?

.....
.....
.....
.....
.....

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Val. skaičius	Data	Veiklą organizavusio asmens vardas, pavardė	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

GALIMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS

Darbinė (pagalba mokyklai) veikla:

- kabinetų, kitų mokyklos patalpų tvarkymas;
- dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas; mokyklos interjero, edukacinių aplinkų kūrimas ir atnaujinimas;
- darbas progimnazijos bibliotekoje;
- pagalba dalykų mokytojams, klasių vadovams, pagalbos mokiniui specialistams;
- kita veikla.

Ekologinė veikla:

- mokyklos teritorijos priežiūra;
- parkų, miško, kapinių tvarkymas;
- dalyvavimas seniūnijos, miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose ir projektuose;
- kita veikla.

Kultūrinė ir projektinė veikla:

- dalyvavimas progimnazijos, miesto ir respublikiniuose pilietinio ugdymo, prevenciniuose, kultūriniuose, socialiniuose, sveikatos ugdymo, ugdymo karjerai projektuose ir akcijose;
- mokyklos atstovavimas visuomeninėje ir bendruomenės veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose);
- pagalba, organizuojant renginius, koncertus ir parodas;
- mokyklos muziejaus tvarkymas;
- kita veikla.

Socialinė ir pedagoginės pagalbos veikla:

- dalyvavimas mokyklos savivaldos veiklose;
- pagalba kitiems mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų ar žemesnių klasių, naujai atvykusiems mokiniams);
- socialinė – pilietinė veikla už mokyklos ribų (savanoriavimas vaikų dienos centruose; bendradarbiavimas su Vilkpėdės seniūnijos vaikų darželiais, mokyklomis, kitomis institucijomis);
- globos namų lankymas;
- pagalba organizuojant sportinę veiklą;
- pagalba mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, klasių vadovams.
- kita veikla.

