

VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJA

Kodas 190004615

PATVIRTINTA

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 7 d.
įsakymu Nr. V - 137

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Psichologas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Jo pareigybė priskiriama pagalbos specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Psichologas priimamas į pareigas atrankos būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Pareigybės paskirtis – teikti psichologinę pagalbą psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Įvertinti ir padėti spręsti mokinio psichologines, ugdymosi problemas bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
5. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuruojančiam vaiko gerovės komisiją.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Psichologas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos bendruomene.
7. Jo veikla grindžiama vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.
8. Psichologas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
9. Kvalifaciniai reikalavimai progimnazijos psichologui:

9.1. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

9.2. gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

9.3. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant Progimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;

9.4. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;

9.5. kurti emociškai saugią mokymo(si) aplinką Progimnazijoje ir reaguoja į smurtą, patyčias ir vykdyti intervenciją pagal Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-228 „Dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Progimnazijos psichologo tiesioginio darbo funkcijos:

10.1. atlikti mokinio Pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:

10.1.1. atlikti psichologinį mokinio vertinimą, nustatyti mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

10.1.2. dalyvauti vykdant pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikti reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

10.2. konsultuoti Pagalbos gavėjus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) vesti jiems užsiėmimus:

10.2.1. numatyti tiesioginio poveikio būdus mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taikyti psichologinio konsultavimo technikas;

10.2.2. konsultuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikti jiems rekomendacijas;

10.2.3. šviesti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;

10.3. vykdyti krizių intervenciją ir postvenciją, kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikti Pagalbą mokiniams, siekiant veiksmingesnio mokinio grįžimo į jam įprastą

gyvenimo, funkcionavimo lygi.

11. Progimnazijos psichologo netiesioginio darbo funkcijos:

11.1. bendradarbiauti dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo mokykloje su už prevencinę veiklą mokykloje atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis:

11.1.1. padėti mokyklos vadovui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant mokyklos bendruomenės grupių tyrimą;

11.1.2. padėti rengti prevencines priemones, parinkti ir mokyklos vadovui pasiūlyti prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos mokykloje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;

11.1.3. bendradarbiauti dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo mokykloje;

11.2. bendradarbiauti, šviesti, teikti rekomendacijas dėl mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų mokyklos mokytojams ir kitiems su mokinio ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims mokykloje ir / ar už mokyklos ribų;

11.3. teikti ir gauti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar sveikatos priežiūros įstaigoms bei kitoms institucijoms / iš šių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

11.4. dalyvauti mokyklai atliekant aktualius tyrimus;

11.5. dalyvauti mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis;

11.6. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas mokyklos psichologo funkcijoms atlikti;

11.7. tvarkyti ir pildyti mokyklos nustatyta tvarka Pagalbos gavėjų žurnalą;

11.8. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

11.9. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją, reikalingą Pagalbai mokiniams teikti;

11.10. dalyvauti formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

11.11. vykdyti kitus mokyklos vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su mokyklos psichologo veikla.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

12. Psichologas turi teisę:

12.1. atsisakyti vykdyti progimnazijos vadovo nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

12.2. teikti siūlymus progimnazijos direktoriui darbo gerinimo klausimais;

12.3. lankytis pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje;

12.4. teikti siūlymus administracijai, pedagogams, klasių vadovams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;

12.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

12.6. gauti pareiginę algą pagal nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią mėnesinę algą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

12.7. dalyvauti Progimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

12.8. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

12.9. prašyti progimnazijos darbuotojų pagalbos ir gauti iš jų informaciją, kiek tai reikalinga pareigoms tinkamai atlikti;

12.10. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

13. Psichologas atsako:

13.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių dokumentų, susijusių su funkcijų atlikimu vykdymą;

13.2. už direktoriaus įsakymų ir pavedimų vykdymą;

13.3. už duomenų rengiamuose dokumentuose teisingumą;

13.4. už emociškai saugią mokymo(si) aplinką Progimnazijoje ir reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus Gerosios Vilties Progimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-228 „Dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

13.5. už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant psichologinę pagalbą.

14. Šias pareigas vykdančio darbuotojas, nevykdančio ar netinkamai vykdančio pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
