

**VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS,
ADRESU SKROBLŲ G. 3A, VILNIUS**

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

2024-2026 M.

PATVIRTINTA
Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos
direktoriaus 2024 m. kovo mėn. 13 d.
įsakymu Nr. V-59

**VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2024–2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

1. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos 2021-2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas (toliau - planas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 270 “Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimo Nr. 1028 “Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo” (TAR 2017-04-14, i. k. 2017-06414).
2. Planas reglamentuoja išankstinių priemonių ekstremaliosioms situacijoms išvengti ir jų padariniams sušvelninti nustatymo bei jų įgyvendinimo procedūras.
3. Ekstremaliųjų situacijų prevencija, tai tikslingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma.
4. Planas tvirtinamas 3 metams. Plane turi būti nurodyti tikslai, prevencijos priemonės jiems pasiekti, atsakingieji vykdytojai, įgyvendinimo terminai, nustatyti vertinimo kriterijai ir jų reikšmės, pagal kuriuos bus įvertintas tikslų įgyvendinimas.
5. Vilniaus Gerosios Vilties progimnazija plane numato ir vykdo prevencijos priemones:
 - a. skirtas gresiančioms ekstremaliosioms situacijoms, nustatytoms atlikus ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, išvengti arba jų susidarymo galimybėms sumažinti, o joms susidarius – padariniams sumažinti;
 - b. susijusias su darbuotojų civilinės saugos mokymu ir pratybomis;
 - c. skirtas darbuotojams apie vidinius ir išorinius pavojus, galinčius daryti neigiamą poveikį gyventojų sveikatai ar gyvybei, turtui ar aplinkai, taip pat prevencijos priemones ir veiksmus, gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms, informuoti ir šviesti.
6. Vilniaus Gerosios Vilties progimnazija vykdo nuolatinę plano įgyvendinimo stebėseną.
7. Vilniaus Gerosios Vilties progimnazija kiekvienų metų I ketvirtį peržiūri:
 - ar plane nurodytos ir įvykdytos prevencijos priemonės,
 - pašalino priežastis (sąlygas), dėl kurių gali susidaryti ekstremaliosios situacijos,
 - ar sumažino jų galimus padarinius,
 - ar įgyvendinti plane nurodyti tikslai,
 - ar prevencijos priemonės atitinka ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, prireikus planą tikslina.
8. Plano tikslai:
 - a) Sukurti prevencinių priemonių sistemą Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijoje.
 - b) Numatyti priemones mažinančias ekstremaliųjų situacijų riziką.
 - c) Užtikrinti tinkamą pasiruošimą ekstremaliosioms situacijoms ir tinkamą reagavimą į jas, siekiant efektyviai ir laiku koordinuoti jų valdymą.
 - d) Užtikrinti efektyvią informacijos kaitą apie ekstremaliąsias situacijas.
 - e) Organizuoti galimų pavojų rizikos mažinimo priemones.
 - f) Nustatyti darbuotojų informavimo ir mokymo tvarką ir terminus.

II. EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įvykdymo terminas			Atsakingi vykdytojai	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės
		2024 metai	2025 metai	2026 metai			
1 TIKSLAS – stiprinti civilinės saugos parengtį įstaigoje, atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.							
1.1.	Parengti ir patvirtinti Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. Peržiūrėti ir prirėkus, bet ne rečiau kaip kartą per metus, atnaujinti Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	I-II ketvirtis; I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui	Kasmetinis Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos ESV plano ir jo priedų peržiūrėjimas ir pagal būtinybę atnaujinimas. Atnaujintų dokumentų skaičius (kiekybinis)	Operatyvesnis ekstremaliųjų įvykių ar situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas.
1.2.	Parengti ir patvirtinti Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos 2024–2026 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (toliau Prevencijos priemonių planas). Peržiūrėti ir ne rečiau kaip kartą per metus patikslinti ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Kasmet peržiūrėti ir prirėkus patikslinti ESPPP. Atnaujintų dokumentų skaičius (kiekybinis).	Užkertamas kelias įvykti labai didelės ir didelės rizikos pavojams.
1.3.	Peržiūrėti ir prirėkus atnaujinti Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui	Rizikos analizės peržiūrėjimas ir pagal būtinybę atnaujinimas. Atnaujintų dokumentų skaičius (kiekybinis).	Ekstremaliųjų situacijų prognozavimas, tikimybės nustatymas, žalingo jų poveikio nustatymas įstaigos darbuotojams, mokiniams, turtui bei aplinkai.
1.4.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius atvejus.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius	Įvykusių ekstremaliųjų situacijų skaičius.	Progimnazijoje per metus įvykusių ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų detali analizė ir apibendrinimas.

1.5.	Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus Vilniaus savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriui apie grėšiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijoje.	Pagal poreikį; Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui	Pagal poreikį; Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui	Pagal poreikį; Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui	Direktorius	Informacijos ir pranešimų skaičius (pagal užklausą, apie grėšiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją progimnazijoje.	Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijoje per metus įvykusių ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų detali analizė ir apibendrinimas.
1.6.	Peržiūrėti esant poreikiui tikslinti asmenų, atsakingų už Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų ir lankytojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo, asmeninės apsaugos priemonių išdavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą jų techninio patikrinimo metu pateikimą savivaldybės administracijos civilinės saugos skyriui, personalinę sudėtį.	I ketvirtis/ Esant poreikiui	I ketvirtis/ Esant poreikiui	I ketvirtis/ Esant poreikiui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Paskirtų atsakingų darbuotojų skaičiaus, patikslintų/ atnaujintų duomenų tikslinimo skaičius	Operatyvesnis atsakingų asmenų reagavimas į ekstremaliųjų įvykių, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, Trumpesnis, padarinių užkirtimui ar sumažinimui reikalingas laikas
1.7.	Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos darbuotojų, (mokinių) asmeninių apsaugos priemonių (apsauginės veido kaukės, skydeliai) rezervo tikslinimas, papildymas, materialinio objekto žinyno tikslinimas.	I–IV ketvirtis Atsižvelgiant į poreikius ir finansines galimybes	I–IV ketvirtis Atsižvelgiant į poreikius ir finansines galimybes.	I-IV ketvirtis Atsižvelgiant į poreikius ir finansines galimybes.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Skirtų lėšų skaičius.	Darbuotojai (mokiniai) bus apsaugoti nuo kylančių pavojų.
1.8.	Kolektyvinės apsaugos statinio patalpų tikslinimas, darbuotojų, atsakingų už jų parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą, personalinės sudėties, tikslinimas.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	pagal poreikį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Kolektyvinio apsaugos statinio (toliau – KAS) (patalpų) skaičius, paskirtų atsakingų asmenų už KAS parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą skaičius, jų kontaktinių duomenų tikslinimas.	Operatyvesnis žmonių saugumo užtikrinimas, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai. Operatyviau organizuojamas žmonių evakavimas.

2 TIKSLAS – pasirengti reaguoti į galimus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.							
2.1. Gaisras objekte							
2.1.1.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus darbuotojams, instrukuoti juos priešgaisrinės saugos klausimais.	I–IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui	Mokymuose, instruktažuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	Darbuotojai bus supažindinti, kaip elgtis gaisro atveju, suteiktos žinios, kaip išvengti gaisro ir kaip elgtis jam kilus.
2.1.2.	Aprūpinti progimnaziją gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	I–IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui.	Gaisro gesinimo priemonių skaičius, atliktų patikrų skaičius.	Darbuotojų saugumo didinimas.
2.1.3.	Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsaugojimo būdus.	I–IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Informacija pateikta/ informacija nepateikta.	Darbuotojai, mokiniai bus supažindinti, kaip elgtis gaisro atveju, suteiktos žinios, kaip išvengti gaisro ir kaip elgtis jam kilus.
2.1.4.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), ženklus.	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius pavaduotojas ūkiui	Atnaujintų evakavimo planų, ženklų skaičius, Žmonių.	Darbuotojų, mokinių saugumo didinimas.
2.2. Pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis ar epidemija							
2.2.1.	Teikti informaciją darbuotojams, mokinių tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant išvengti susirgimų.	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Informacija pateikta/ informacija nepateikta.	Sumažės susirgimų tikimybė.
2.2.2.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų ir auklėtinių sergamumą teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais pandeminių susirgimų, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Direktorius	Paskirtų atsakingų asmenų už informacijos apie įstaigos darbuotojų ir auklėtinių sergamumą	Progimnazijos veiklos užtikrinimas.

						teikimą institucijoms, skaičius, jų kontaktinių duomenų tikslinimas.	
2.2.3.	Ugdyti mokinių higienos, sveikos gyvensenos įgūdžius, organizuojant prevencines užkrečiamųjų ligų profilaktikai skirtas pamokas 1-8 klasėse.	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sveikatos specialistas, Mokytojai.	Vykusios pamokos, renginiai Vyko/nevyko.	Sumažės susirgimų tikimybė, užtikrinta progimnazijos veikla .
2.2.4.	Užtikrinti asmens higienos priemonių, asmeninės apsaugos priemonių prieinamumą, ugdymo organizavimui būtinų sąlygų įgyvendinimą progimnazijos darbuotojams, mokiniams, lankytojams.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrinta/ neužtikrinta	Sumažės susirgimų tikimybė.
2.2.5	Legioneliozės prevencija.	Inžinerinių sistemų prižiūrėtojo pateikta data	Inžinerinių sistemų prižiūrėtojo pateikta data	Inžinerinių sistemų prižiūrėtojo pateikta data	Inžinerinių sistemų prižiūrėtojas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Atlikta/neatlikta	Atliekama terminė dezinfekcija, sumažės susirgimo tikimybė.
2.3. Maisto tarša							
2.3.1.	Organizuoti maitinimo paslaugų tiekėjų mokinių maitinimo atitikimą nustatytiems reikalavimams tikrinimą.	II-IV ketvirtis	II-IV ketvirtis	II-IV ketvirtis	Direktorius, Visuomenės Sveikatos specialistas	Organizuota/ neorganizuota. Organizuotų priemonių skaičius.	Progimnazijos mokinių maitinimo užtikrinimas. Maisto taršos tikimybės sumažinimas.
2.3.2.	Organizuoti mokinių maitinimo organizavimo atitikimo tvarkos apraše nustatytų reikalavimų įgyvendinimo stebėseną.	II-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Direktorius, Visuomenės sveikatos specialistas atsakingi asmenys	Organizuota/ neorganizuota. Organizuotų priemonių skaičius.	Progimnazijos mokinių maitinimo užtikrinimas. Maisto taršos tikimybės sumažinimas.

2.4. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys (labai smarkus vėjas, uraganas)							
2.4.1.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, mokiniams kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui, Mokytojai	Informacija pateikta/ informacija nepateikta.	Darbuotojai, mokiniai bus supažindinti, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu, bus pateiktos rekomendacijos apie apsisaugojimo priemones.
2.4.2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui.	Gavus perspėjimo pranešimą	Gavus perspėjimo pranešimą	Gavus perspėjimo pranešimą	Direktorius	Pasitarimas organizuotas/ pasitarimas neorganizuotas. Organizuotų priemonių skaičius.	Progimnazijos veiklos užtikrinimas.
2.4.3.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 Savivaldybės civilinės saugos skyriui.	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Direktorius	Organizuota/ neorganizuota. Organizuotų priemonių skaičius.	Progimnazijos veiklos užtikrinimas, greičiau priimami sprendimai dėl padarinių likvidavimo.
2.4.4.	Atlikti progimnazijos pastato išorės, stogo, ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinio, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos).	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Atlikta/ neatlikta.	Progimnazijos veiklos užtikrinimas, greičiau priimami sprendimai dėl padarinių likvidavimo.
2.5. Teroristiniai nusikaltimai, įkaitų paėmimas, teroristiniai išpuoliai							
2.5.1.	Teikti informaciją darbuotojams apie elgesį gavus grasinantį pranešimą, ir būtinus veiksmus.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui;	Informacija pateikta/ informacija nepateikta.	Darbuotojai bus supažindinti, kaip elgtis gavus pranešimą apie gresiantį teroristinį nusikaltimą, bus pateiktos rekomendacijos apie apsisaugojimo priemones.
2.5.2.	Supažindinti su rekomendacijomis kaip reaguoti gavus pranešimus apie padėtą sprogmenį ar kitas panašaus pobūdžio grėsmes.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius, Direktorius pavaduotojai ugdymui,	Veiklų šia tema skaičius	Bendruomenė bus supažindinta kaip reaguoti gavus pranešimus apie padėtą sprogmenį ar kitas panašias grėsmes.

					ūkiui, mokytojai		Užtikrintas progimnazijos veiklos tęstinumas.
2.6. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai							
2.6.1.	Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams apie šilumos energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų keliamus pavojus ir saugų elgesį jiems įvykus.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. Civilinės saugos mokymus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokytojai	Informacija pateikta/ informacija nepateikta.	Darbuotojai bus supažindinti, kaip elgtis gavus pranešimą apie šilumos energijos tiekimo sutrikimus, bus pateiktos rekomendacijos apie apsisaugojimo priemonės.
2.7. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai							
2.7.1.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytiniams apie elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų keliamus pavojus ir saugų elgesį jiems įvykus.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokytojai	Informacija pateikta/ informacija nepateikta.	Darbuotojai bus supažindinti, kaip elgtis gavus pranešimą apie elektros energijos tiekimo sutrikimus, bus pateiktos rekomendacijos apie apsisaugojimo priemonės.
2.8. Vandens tiekimo sutrikimai							
2.8.1.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytiniams apie vandens tiekimo sutrikimų keliamus pavojus ir saugų elgesį jiems įvykus.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokytojai	Informacija pateikta/ informacija nepateikta.	Darbuotojai bus supažindinti, kaip elgtis gavus pranešimą apie vandens tiekimo sutrikimus, bus pateiktos rekomendacijos apie apsisaugojimo priemonės.

3 TIKSLAS – tobulinti progimnazijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti saugos parengtį, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.							
3.1.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) progimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymus ir civilinės saugos mokymus pagal ugdymo įstaigos vadovo patvirtintą žmogaus saugos ugdymo programą.	I-IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui	Mokymus išklaususių asmenų skaičius (ne mažiau nei 80 %).	Darbuotojai bus apmokyti bei supažindinti su kylančiais pavojais ir kaip nuo jų apsisaugoti.
3.2.	Parengti (patikslinti) progimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymo planą.	I ketvirtis	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Darbuotojų civilinės saugos mokymo plano ir parengimas, tikslinimas.	Operatyvesnis sprendimų priėmimas, įvykus ekstremaliesiems įvykiams ar situacijoms.
3.3.	Dalyvauti gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos patikrinimo veiklose, skatinti darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Gal nuolat	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Vykusių gyventojų perspėjimo sistemos patikrinimų skaičius. Perspėjimo pranešimus gaunančių darbuotojų skaičius.	Operatyvesnis sprendimų priėmimas, įvykus ekstremaliesiems įvykiams ar situacijoms.
3.4.	Periodiškai kelti kvalifikaciją Vilniaus apskrities PGV ir PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokyklos rengiamuose civilinės saugos kursuose arba turėti nustatytos kategorijos asmenims galiojantį civilinės saugos pažymėjimą (pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus).	Pagal kvietimą	Pagal kvietimą	Pagal kvietimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ūkiui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymus išklaususių asmenų skaičius.	Operatyvesnis sprendimų priėmimas, įvykus ekstremaliesiems įvykiams ar situacijoms.

3.5.	Organizuoti ir prvesti įstaigos lygio stalo pratybas pagal CS teisės aktuose nustatytus reikalavimus.	Neorganizuojama	I - IV ketvirtis	Neorganizuojama	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Organizuotos/ neorganizuotos. Pratybose dalyvavusių progimnazijos bendruomenės narių skaičius.	Bus įvertintas Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano veiksmingumas, pagerės darbuotojų pasirengimas reaguoti ir veikti ekstremaliųjų situacijų atvejais.
3.6.	Organizuoti ir prvesti funkcinės pratybas, įvertinti jų vykdymą.	I-IV ketvirtis	Neorganizuojama	I –IV ketvirtis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Organizuotos/ neorganizuotos. Pratybose dalyvavusių progimnazijos bendruomenės narių skaičius.	Bus įvertintas Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano veiksmingumas, pagerės darbuotojų pasirengimas reaguoti ir veikti ekstremaliųjų situacijų atvejais.
3.7.	Rengti evakuacijos pratybas.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Organizuotos/ neorganizuotos. Pratybose dalyvavusių progimnazijos bendruomenės narių skaičius.	Bus įvertintas Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano veiksmingumas, pagerės darbuotojų, mokinių pasirengimas reaguoti ir veikti ekstremaliųjų situacijų atvejais.
3.8.	Kasdieninėje veikloje vykdyti su civiline sauga susijusias užduotis, funkcijas, nenumatytas, nenurodytas plane.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užduotys įvykdytos, užduotys nevykdytos, Atliktų užduočių skaičius per metus	Užtikrinta progimnazijos veikla. Aktualios informacijos pateikimas savivaldybės administracijos civilinės saugos skyriui.
4 tikslas – sumažinti kibernetinio saugumo pavojaus riziką arba jo padarinius							
4.1	Nuolat sekti veikimą ir prireikus atnaujinti progimnazijos informacinės sistemos apsaugos priemonės	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	IT specialistai	Pagal poreikį atnaujintų IS skaičius proc.	Užtikrinta sklandi ir saugi progimnazijos informacinės sistemos veikla.
4.2	Parengti (patikslinti) saugaus elektroninės informacijos tvarkymo rekomendacijas, taisykles ir kt. Supažindinti su jomis	Iki balandžio 30 d.	iki gruodžio 31 d.	iki gruodžio 31 d.	IT specialistai, Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Parengtų, patikslintų saugaus elektroninės informacijos	Sumažės progimnazijos informacinės sistemos saugumo pavojaus rizika.

	Progimnazijos darbuotojus. paskelbti jas progimnazijos svetainėje.					tvarkymo dokumentų skaičius	
4.3.	Organizuoti prevencinių pamokų ciklą „Kad kompiuteris netaptų priešu“ mokiniams apie saugų elgesį internete.	II ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	IKT mokytojai, Socialinė pedagogė	Surengtų pamokų skaičius ≥ 13	Mokiniai supažindinti su pagarbiu bei atsakingu elgesiu internete; kaip atpažinti virusu užkrėstą el. laišką arba SMS; kuo gresia prisijungimas prie nesaugaus „Wi-Fi“ tinklo; į ką atkreipti dėmesį siunčiantis programėles;

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Gitana Rupšlaukienė