

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos  
direktoriaus  
2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V–  
133( Nauja redakcija 2021-11-04 įsak.Nr.  
V-173)

## **VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Maitinimo organizavimo progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių ir progimnazijos darbuotojų maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas valstybės biudžeto, tėvų (globėjų/rūpintojų) ar asmens lėšas. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija), „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 27 d. sprendimu. Nr. 1-1199 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašas“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, progimnazijos nuostatais bei darbo tvarkos taisyklėmis.

2. Šio Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai mokinių mitybai progimnazijoje, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius

3. Su mokinių maitinimu susijusi informacija teisės aktų nustatyta tvarka privalo būti skelbiama progimnazijos interneto svetainėje bei kitose progimnazijos informacinėse priemonėse.

### **II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Mokykloje maitinimas organizuojamas pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius, taikant ne didesnę nei 40 proc. patiekalo kainos prekinį antkainį.

5. Maitinimo paslaugų viešąjį pirkimą vykdo progimnazija atskirai. Už maitinimo paslaugos pirkimo organizavimą, viešojo pirkimo sutarties sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka bei jos vykdymą atsako progimnazijos direktorius.

6. Maitinimo paslaugos pirkimas mokyklose organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Maitinimo paslaugą teikia maitinimo paslaugos teikėjas pasirinktas Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

8. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir atsižvelgiant į maitinimo paslaugų sutarties, sudarytos tarp progimnazijos direktoriaus ir maitinimo paslaugos teikėjo sąlygas.

9. Už maitinimo organizavimą atsakingas Progimnazijos direktorius ar kitas jo paskirtas asmuo.

#### **10. Maitinimo rūšys:**

10.1. mokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, šalti ir šilti užkandžiai progimnazijos valgykloje ir bufete);

10.2. nemokamas maitinimas teisės aktų nustatyta tvarka (pusryčiai, pietūs, ar sausas daviny, esant paskelbtam karantinui, ekstremaliajai situacijai ar/ir įvykiui, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų tiekimas progimnazijoje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, taip pat, kai mokiniui skirtas mokymas namuose);

10.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ar užimtumo stovyklose bei projektuose, maitinimas.

#### **11. Maitinimo organizavimas:**

11.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo;

11.2. maitinimo organizavimą progimnazijoje koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo bei direktoriaus pavaduotojas ūkiui;

11.3. maitinimas organizuojamas pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintus ir su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba suderintus valgiaraščius;

11.4. mokinių maitinimas organizuojamas pagal mokslo metų pradžioje iš anksto sudarytą grafiką, atsižvelgiant į mokinių amžiaus grupes, užsiėmimų progimnazijoje trukmę, kitas objektyvias priežastis ir patvirtintą progimnazijos direktoriaus;

11.5. po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami;

11.6. mokiniai, pedagogai ir kiti progimnazijos darbuotojai valgykloje, bufete aptarnaujami nuo 8,45val. iki 15.00 val.;

11.7. maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo progimnazijoje trukmę. Valgiaraščių

paros energinė ir maistinė vertė gali nukrypti nuo normos iki dešimt procentų, o 15 dienų energinės ir maistinės vertės nuokrypio vidurkis – iki penkių procentų;

11.8. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės ar vaisiai arba jų salotos;

11.9. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas progimnazijoje (jo nesant – kitas direktoriaus įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal Tvarkos aprašo reikalavimus.

12. Už suteiktą mokamo maitinimo paslaugą mokiniai, kiti progimnazijos bendruomenės nariai atsiskaito patys grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.

### **13. Nemokamo maitinimo organizavimas:**

13.1. nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, organizuojamas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu .

13.2. direktorius skiria atsakingą asmenį už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą;

13.3. atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą asmuo renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, perduoda valgyklos direktorei nemokamai maitinamų mokinių sąrašus, lankomumo apskaitos žiniaraštį, pildo nemokamo vaikų maitinimo apskaitos lenteles, iki kiekvieno mėnesio 2 dienos atsiskaito už panaudotas nemokamam maitinimui lėšas centralizuotai buhalterijai.

13.4. Maisto tiekėjo įgaliotas valgyklos darbuotojas kiekvieną dieną apskaitos žiniaraštyje žymi mokinių lankomumą.

13.5. Maisto tiekėjo įgaliotam valgyklos darbuotojui suabejojus mokinio asmens tapatybę, jis turi teisę reikalauti, o mokinys kartu su vardiniu talonu privalo pateikti galiojantį mokinio pažymėjimą.

13.6. Nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas kitą dieną nuo Vilniaus savivaldybės administracijos Socialinės paramos centro vedėjo sprendimo SPIS gavimo.

13.7. Atvykus mokyti naujam mokiniui, nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmosios atvykimo mokyti dienos. Ankstesnė mokykla pateikia naujai mokyklai Socialinės paramos centro vedėjo sprendimą, kuriuo vadovaujantis buvo teikiamas maitinimas.

13.8. Nemokami pietūs ir pusryčiai neteikiami poilsio, švenčių bei atostogų dienomis.

13.9. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą dėl ligos, arba mokomam namuose, nemokamas maitinimas, supakavus porciją išsinešimui, gali būti perduotas šeimos nariui valgykloje iki tos dienos 13 val. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, išvykęs į sanatoriją.

13.10. Mokiniam išvykus į ekskursiją, išvyką, nemokamas maitinimas taip pat teikiamas.

13.11. Mokiniam, neatvykusiems į ugdymo įstaigą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

13.12. Mokiniui vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

13.13. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą progimnazijoje neteikiama maitinimo paslauga (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Tačiau tokiomis aplinkybėmis nemokamą maitinimą progimnazijoje gaunantiems vaikams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais( sausas daavinys) ar pagamintu maistu Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

13.14. Progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo yra atsakingas už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

13.14.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas progimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

13.14.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį). Pažymėtina, kad nemokamas maitinimas mokykloje skiriamas ne tik nepasiturinčių šeimų vaikams, bet ir pirmokams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas, todėl išsiaiškinama, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius). Jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, išsiaiškinama, kokio maisto daavinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į progimnaziją jų atsiimti;

13.14.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus,

papildomai informuoja, ar šeima pageidauja gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto davinį mokykloje;

13.14.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais, koordinuoja maisto davinių turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdamas į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus progimnazijos direktoriui, progimnazijoje dirbančiam visuomenės sveikatos specialistui dėl maisto produktų pristatymo laiku ir maisto davinių įvairovės;

13.14.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinių mokykloje, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką. Koordinuoja informacijos dėl maisto davinių išdavimo skelbimą progimnazijos interneto svetainėje;

13.14.6. periodiškai (pasirinktinai kasdien, kas savaitę) kartu su paskirtais asmenimis išduoda maisto davinius ar koordinuoja maisto davinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinių progimnazijoje, suderina laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto davinių pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą ar kitu būdu.

13.14.7. atsižvelgia į individualią šeimos situaciją ir prireikus užtikrina, kad mokiniui būtų skiriami pagaminti patiekalai.

13.14.8. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., informacija apie galimybę gauti maisto davinius, nurodant, kaip vyks (vyksta) jų dalijimo (pristatymo) procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešai skelbiam progimnazijos interneto svetainėje ar e-dienyne.

13.15. Maisto davinius suruošiant ir dalijant laikomasi šių taisyklių:

13.15.1. nuolat naudojamos apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštinės ir dezinfekcinis skystis);

13.15.2. maisto daaviniai supakuoti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

13.15.3. ne rečiau kaip kas 2 val. maisto davinius pakuojantys/dalinantys asmenys kruopščiai plauna rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoja jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

13.15.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

13.15.5. negalintiems pasiimti maisto daivinių, jie pristatomi į namus iš anksto suderinus su gavėjais, paliekant juos prie gavėjų durų.

13.15.6. esant galimybei ir palankioms oro sąlygoms vengiama maisto daivinius dalyti patalpose, jei dalinami lauke.

13.15.7. laikomasi kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

#### **14. Maitinimo mokyklos valgykloje tvarka:**

14.1. mokyklos valgykla dirba nuo 8.45 val. iki 15.00 val.;

14.2. pusryčiai organizuojami po dviejų pamokų;

14.3. mokyklos valgykloje pertraukų metu mokiniai gali pirkti šaltą arba karštą maistą;

14.4. maisto išsinešti iš valgyklos negalima;

14.5. po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą laiko tarpą tarp pamokų);

14.6. pertraukų metu, pagal patvirtintą grafiką valgykloje budi mokytojai.

15. Kasdien pertraukų metu pagal sudarytą atskirą grafiką ,organizuojamas maitinimas( mokamas ir nemokamas) , kurių metu sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto:

15.1. patiekalai pietums patiekiami pagal valgiaraštį:

15.1.1. valgiaraštis sudaromas atsižvelgiant į mokykloje besimokančių mokinių amžių: pagal 7 metų bei vyresnio amžiaus mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius;

15.1.2. pietų metu patiekti pasirinkti keli karšti pietų patiekalai ir keli garnyrai. Vienas iš karštų pietų patiekalų yra tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“;

15.1.3. organizuojant maitinimo paslaugą pietų metu turi būti užtikrinta, kad bent vienas pietų komplektas (sriuba + karštas patiekalas) neviršytų 1,5 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio.

16. Sudaryta galimybė laisvai pasirinkti šaltus ir (ar) šiltus užkandžius:

16.1. jie tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus, atsižvelgiant į „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos“ patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 šio 17 punktą: Vaikų maitinimui Mokyklose draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais (šio Tvarkos aprašo 3

priedas); gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO;

16.2. progimnazijoje uždrausta tvarkos 16.1. punkte išvardintų maisto produktų reklama;

17. Su striukėmis, paltais mokiniai valgykloje neaptarnaujami.

### **III. REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGOS TEIKĖJUI**

18. Maitinimo paslaugos teikėjui, pasirinktam Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, yra išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvė, valgykla ir pagalbinės patalpos), kuri patikėjimo teise valdo Progimnazija. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą ir kokybės santykį, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 Eur per mėnesį. Progimnazijos direktorius su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo-priėmimo aktą.

19. Maitinimo paslaugos teikėjas yra pajėgus apsirūpinti virtuvės įranga, stalo įrankiais, indais ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti.

20. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų, kurios jam yra perduotos aprašo 18 punkte nustatyta tvarka, higieninę būklę, apsaugą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

21. Maitinimo paslaugos teikėjas patalpas, kurios jam yra perduotos aprašo 18 punkte nustatyta tvarka, taip pat patalpose esančią įrangą, inventorių bei minėtose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja ir tvarko savo lėšomis, laikydamasis visų higienos, darbų saugos, gaisrinės saugos ir kitų reikalavimų.

22. Maitinimo paslaugos teikėjas gali naudoti suteiktą turtą tik mokinių maitinimui organizuoti.

23. Maitinimo paslaugos teikėjas savo lėšomis apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

24. Maitinimo paslaugos teikėjas už sunaudotą elektrą, šaltą ir karštą vandenį sumoka savo lėšomis pagal apskaitos prietaisų rodmenis.

25. Maitinimo paslaugos teikėjas užtikrina mokiniams nemokamai gauti kambario temperatūros geriamojo vandens.

26. Progimnazijos, valgykloje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama:

26.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

26.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

26.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

26.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

26.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

27. Šio skyriaus nuostatos turi būti aptartos su maitinimo paslaugos teikėju.

### **III. ATSAKOMYBĖ**

28. Progimnazijos direktorius ir maitinimo paslaugos teikėjas, pažeidę šio aprašo nuostatas ir maitinimo paslaugos teikimo sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Šį aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV. KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS**

30. Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo kontroliuoja sutartyje numatytą maitinimo paslaugos teikėjo įsipareigojimų vykdymą.

31. Maisto kokybės kontrolę atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

32. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mitybos kuratoriai kuruoja maitinimo organizavimą ir vykdo maitinimo organizavimo procesų priežiūrą:

32.1. vertina mokyklose maitinimo aplinkos, higienos ir jos saugumo, tiekiamų patiekalų kokybę, periodiškai atlikdami konsultacinius vizitus;

32.2. atlieka mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas apie mokyklose tiekiamo maisto kokybę, išanalizavę gautus rezultatus teikia individualias rekomendacijas ugdymo įstaigoms;

32.3. teikia mokyklų atstovams ir maisto tiekėjams (raštu ar žodžiu) naujausias maitinimo organizavimo rekomendacijas, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktų atnaujinimus

---