

VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gerosios Vilties progimnazija bendradarbiauja su ugdytinių tėvais ugdymo, kultūros, sporto, mokinių elgesio ir kitais klausimais, siekdama užtikrinti visavertės asmenybės ugdymą ir laiku suteikti reikiamą, visapusišką pagalbą.

II.TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

2. Mokyklos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) nemokamai teikiama informacija, susijusi su:
 - LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos vykdoma švietimo politika;
 - mokyklos nuostatų, mokyklos strateginio plano, mokyklos metinio veiklos plano pagrindu ir įsivertinimo išvadomis;
 - mokyklos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
 - mokyklos projektine, menine, sportine veikla;
 - vaikų mokymusi, lankomumu;
 - mokinių maitinimu;
 - vaiko elgesio klausimais;
 - priimtais nutarimais (pastabos, papeikimai, įspėjimai, padėkos ir pan.), kurie susiję su vaiku;
 - švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis.
3. Mokykla informaciją apie mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbia viešai.

III. TEIKIAMOS INFORMACIJOS FORMOS

4. Mokyklos vadovai:

- 4.1. inicijuoja Progimnazijos tarybos posėdžius ne rečiau kaip 2 kartus per metus;
- 4.2. organizuoja bendrus klasių tėvų komitetų susirinkimus: rudenį – bendrą, pavasarį – pagal klasių koncentrus;
- 4.3. kartą per metus mokykloje organizuoja Tėvų dieną;
- 4.4. organizuoja teminius susirinkimus ugdymo(si) klausimais 4, 5, 8 klasių mokinių tėvams;
- 4.5. organizuoja susirinkimą būsimų pirmokų tėvams;
- 4.6. teikia individualią informaciją pagal poreikį;
- 4.7. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje, lankstinukuose, stenduose;
- 4.8. sudaro mokymo(si) sutartis.

5. Klasių auklėtojai:

- 5.1. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą pildydami elektroninį dienyną:
 - 5.1.1.likus mėnesiui iki trimestro pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus apie galimus nepatenkinamus trimestro įvertinimus.
 - 5.1.2.pasibaigus trimestrui, pateikia informaciją apie trimestro pažangumo ir lankomumo rezultatus;

- 5.1.3. informuoja apie skirtą padėką ar nuobaudą;
- 5.1.4. raštu informuoja apie renginius, susirinkimus ir pan., kuriuose tėvai turėtų dalyvauti;
- 5.2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, išspausdindami mokinių rezultatus;
- 5.3. organizuoja klasės tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus; bendrus renginius pagal poreikį;
- 5.4. kviečia į susirinkimus ar individualaus pokalbio dalykų mokytojus, pagalbos vaikui specialistus;
- 5.5. pasibaigus trimestrai, individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio;
- 5.6. koordinuoja bendradarbiavimą tarp dalykų mokytojų ir užtikrina, kad informacija pasiektų tėvus laiku ir būtų patikima;
- 5.7. esant poreikiui individualaus pokalbio metu informuoja tėvus apie mokinio ugdymąsi, elgesį, kylančias problemas, nukreipia tėvus pas reikiamus mokyklos pagalbos vaikui specialistus;
- 5.8. kartu su pagalbos vaikui specialistais:
 - 5.8.1. organizuoja tėvų pedagoginį švietimą;
 - 5.8.2. vykdo tyrimus, apklausas, su kurių rezultatais supažindina tėvų bendruomenę (esant reikalui, tėvus individualiai).

6. Mokytojai:

- 6.1. informuoja tėvus laiku (ne vėliau kaip iki dienos, kai vyko pamoka, 17.00 val.) ir išsamiai (nurodydami pamokos turinį, namų darbus, lankomumą, įrašydami paskatinimus ar pastabas ir/ar vertinimo komentarą) pildydami elektroninį dienyną;
- 6.2. informuoja tėvus apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formas ir būdus per klasių tėvų susirinkimus;
- 6.3. informuoja apie vaiko individualius gebėjimus, žinias ir pažangą, lankomumą (elektroniniame dienyne arba telefonu, arba bendraujant individualiai pagal poreikį);
- 6.4. konsultuoja tėvus, pagal individualų konsultacijų tvarkaraštį(prieš tai tėvams užsiregistravus telefonu arba elektroniniame dienyne).

7. Socialinė pedagogė:

- 7.1. konsultuoja tėvus pagal poreikį;
- 7.2. kviečia tėvus individualaus pokalbio dėl kylančių problemų sprendimo;
- 7.3. oficialiu pranešimu, kuris registruojamas raštineje, informuoja nepažangių ir daug pamokų be pateisinamosios priežasties praleidusių mokinių tėvus;
- 7.4. esant reikalui, lankosi mokinių, turinčių socializacijos ar lankomumo problemų, namuose;
- 7.5. inicijuoja tėvų ir vaikų pokalbį Vaiko gerovės komisijoje.

8. Psichologas:

- 8.1. konsultuoja tėvus pagal poreikį;
- 8.2. organizuoja paskaitas aktualiomis temomis;
- 8.3. vykdo tyrimus ir pristato rezultatus (viešai arba individualiai).

9. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė

- 9.1. informuoja mokiniui susirgus,
- 9.2. informuoja dėl sveikatos patikrinimo pažymų pristatymo;
- 9.3. inicijuoja ir organizuoja tėvams rekomendacijas sveikatos ugdymo švietimo klausimais.

IV. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) – MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO FORMOS

- 10. Tėvai ir mokykla, siekdama konstruktyvaus bendradarbiavimo, padedančio užtikrinti vaiko ugdymo(si) kokybę, renkasi įvairias, abipusiai naudingas komunikacijos formas:
 - 10.1. įrašai (įvertinimai, pranešimai, aprašai) elektroniniame dienyne;
 - 10.2. susirinkimai (tėvų susirinkimų datos numatomos iš anksto ir skelbiamos elektroniniame dienyne.);

- 10.3. individualios konsultacijos ir pokalbiai;
 - 10.4. pokalbiai telefonu;
 - 10.5. susirašinėjimas elektroniniu paštu;
 - 10.6. Tėvų dienos (1 kartą per metus);
 - 10.7. mokinių darbų aplankai (1-4 kl.);
 - 10.8. diagnostinių darbų, diktantų, testų įvertinimai, standartizuoti testai (aprašai 1-4 kl.);
 - 10.9. registruoti laiškai;
 - 10.10. lankymas namuose;
 - 10.11. anketos (tyrimai);
 - 10.12. mokymo sutartys;
 - 10.13. teminės paskaitos;
 - 10.14. informaciniai standai ir leidiniai mokyklos informaciniame centre ir bibliotekoje, kitose viešose erdvėse;
 - 10.15. renginiai;
 - 10.16. išvykos, kelionės.
-