

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. spalio 31 d.  
įsakymu Nr. V-240

## VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
2. Tvarkos aprašas nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas (toliau – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, Progimnazijos veiksmus, užtikrinant punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.
3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.
4. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.
5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Praleistos pamokos pateisinamos remiantis įrašais Praleistų pamokų pateisinimo lapuose (1 priedas), direktoriaus įsakymais, išrašais iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt) ar kitų institucijų dokumentais;
7. Praleistos pamokos pateisinamos ne vėliau kaip kitą dieną po mokinio sugrįžimo į mokyklą.
8. Mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:
  - 8.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
    - 8.1.1. ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
    - 8.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos tik įsitikinus, kad dėl ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pateikus apsilankymo gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt) arba kitas apsilankymą gydymo įstaigoje pagrindžiantis įrodymas));
  - 8.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių:
    - 8.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos 1–4 klasių mokiniams ne daugiau kaip 3 mokymosi dienos per pusmetį, 5–8 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 2 mokymosi dienos per trimestrą. Prašymas pateisinti pamokas dėl svarbių asmeninių priežasčių teikiamas klasės auklėtojiui žinute elektroniniame dienyne užpildant pateisinimo formą;

- 8.2.2. esant objektyvių ir pagrįstų priežasčių (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar klasės vadovą informavus dėl tokio poreikio), leidžiama pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų; pateisinimas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu;
- 8.2.3. 1–4 klasėse pavienių mokinių praleistų pamokų skaičius per pusmetį negali viršyti 5 pamokų, o 5–8 klasėse - per trimestrą negali viršyti 3 pamokų;
- 8.3. nepalankių oro sąlygų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių (pamokas pateisina tėvai);
- 8.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir kt.;
- 8.4.1. pamokos dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir (ar) kitame ugdomajame renginyje pateisinamos tokia tvarka:
- 8.4.1.1. kai renginį organizuoja Progimnazija, renginyje dalyvaujančių mokinių praleistos pamokos pateisinamos progimnazijos direktoriaus įsakymu; mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) nieko nereikia teikti;
- 8.4.1.2. kai renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą klasės auklėtojui dėl praleistų pamokų pateisinimo, prideda pagrindžiančius dokumentus iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Klasės auklėtojas dokumentus pristato į progimnazijos raštinę ir mokinio praleistos pamokos teisinamos progimnazijos direktoriaus įsakymu;
- 8.4.1.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;
- 8.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą;
- 8.5.1. pamokos dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą ir kt.) gali būti pateisintos mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus tai patvirtinančius dokumentus ir užpildžius *Praleistų pamokų pateisinimo lapą*;
- 8.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje:
- 8.6.1. praleistas pamokas (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) pateisina klasės auklėtojas, gavęs pranešimą iš progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto;
- 8.6.2. pamokų metu blogai pasijutęs mokinys kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, kuris įvertina blogai pasijutusio mokinio sveikatos būklę, praneša tėvams, pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo, tą pačią dieną žinute elektroniniame dienyne informuoja klasės auklėtoją;
- 8.6.3. nesant visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, mokinys kreipiasi į socialinį pedagogą, kuris praneša tėvams, pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo, tą pačią dieną žinute elektroniniame dienyne informuoja klasės auklėtoją.
9. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 8.1.1. papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 8.2. ir 8.3. papunkčiuose nustatytais atvejais mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose).

### III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJĄ

10. **Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)**, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo pranešimu elektroniniame dienyne ar kitu su klasės auklėtoju sutartu būdu:
- 10.1. ne vėliau kaip iki pamokų pradžios tos dienos, kurią mokinys negali atvykti į progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba, esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešti klasės auklėtojui apie neatvykimo į Progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;
- 10.2. pranešti klasės auklėtojui, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį

mėnesį praleido daugiau kaip 5 mokymosi dienas ir paprašius pateikti tai patvirtinančius dokumentus;

#### 11. **Dalyko mokytojas:**

- 11.1. iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne fiksuoja mokinio neatvykimą į progimnaziją ar vėlavimą į pamoką įrašydamas „n“ (nedalyvavo) arba „p“ (pavėlavo);
- 11.2. tą pačią dieną pastaba elektroniniame dienyne informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamosios priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;
- 11.3. pastebėjęs, kad dėl mokinio lankomumo prastėja dalyko mokymosi rezultatai, informuoja klasės auklėtoją.

#### 12. **Klasės auklėtojas:**

- 12.1. supažindina auklėtinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Tvarkos aprašu, konsultuoja juos lankomumo gerinimo klausimais;
- 12.2. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į progimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepranešė patys;
- 12.3. gavęs pranešimą apie pamokų pateisinimą, per 3 darbo dienas užpildo elektroninį dienyną, t. y. pateisina mokinių praleistas pamokas;
- 12.4. mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamosios priežasties (nuo 1 iki 5 pamokų per mėn.), kviečia mokinių išsiaiškinti neatvykimo priežastis, raštu sudaro lankomumą gerinančius susitarimus (2 priedas) ir apie juos informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems priimtiniu būdu (telefonu, individualus pokalbis);
- 12.5. jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, informuoja socialinį pedagogą ir perduoda susitarimo raštą; ypatingais atvejais, atsižvelgiant į aplinkybes, mokinyms gali būti svarstomas VGK posėdyje ir be bandomojo laikotarpio;
- 12.6. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, progimnazijos socialiniais pedagogais, Vaiko gerovės komisijos nariais, sprendžiant auklėtinių lankomumo ir pagalbos teikimo klausimus;

#### 13. **Socialinis pedagogas:**

- 13.1. kartu su klasės auklėtoju bendrauja su mokiniu, numato žingsnius lankomumui užtikrinti;
- 13.2. apie taikytas nepasiteisusias poveikio priemones informuoja VGK pirmininką ir, esant poreikiui, inicijuoja mokinio, nelankančio Progimnazijos, svarstymą VGK posėdyje dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 13.3. kartą per mėnesį į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą NEMIS duomenų bazę suveda duomenis apie mokinius (iki 16 metų) per mėnesį be pateisinamosios priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

#### 14. **Progimnazijos vadovas:**

- 14.1. jei mokinyms per einamuosius einamųjų mokslo metus sistemingai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamosios priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, Progimnazijos direktorius VGK siūlymu kreipiasi raštu į Vilniaus miesto savivaldybės Socialinės gerovės skyrių ir/arba Vilniaus miesto Vaiko teisių apsaugos skyrių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.
- 14.2. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

- 14.3. jei mokinys nelankė Progimnazijos ir per mėnesį be pateisinamosios priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, Progimnazijos direktorius gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

#### **IV SKYRIUS VĖLAVIMO PREVENCIJA**

15. Mokiniui pavėlavus į pamoką, mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“. Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko, mokytojas žymi „n“ ir įrašo pastabą elektroninio dienyne skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“.
16. 1-4 klasių mokiniui pavėlavus 3 kartus per pusmetį į pamokas, mokytojas sutartu būdu (žinute dienyne arba telefonu) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymo(si) sutarties, mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, aiškinasi vėlavimo priežastis bei primena pareigą mokiniui laiku atvykti į Progimnaziją ir vėlavimo pasekmes.
17. 5-8 klasių mokinys, 2 kartus pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina priežastis ir pateikia paaiškinimą (3 priedas dalyko mokytojui. Mokytojas informacinį lapelį perduoda socialiniam pedagogui).
18. Jei mokinys pavėluoja į pamokas 5 kartus per trimestrą (pusmetį), vyksta individualus socialinio pedagogo pokalbis su mokiniu, priimami susitarimai.
19. Jei mokinys pavėluoja 6 kartus per trimestrą (pusmetį), direktoriaus įsakymu skiriama rašytinė pastaba, kuri fiksuojama elektroniniame dienyne. Pradinių klasių mokytojas apie gautą nuobaudą informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).
20. Jei mokinys pavėluoja 8 kartus per trimestrą (pusmetį), socialinis pedagogas informuoja VGK pirmininką, kuris organizuoja individualų pokalbį su mokiniu.
21. Jei mokinys pavėluoja į pamokas 10 kartų per trimestrą (pusmetį), jis kviečiamas į VGK posėdį, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).
22. Mokiniui nesilaikant VGK posėdyje priimtų susitarimų, organizuojamas pokalbis su direktoriumi, dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), dėl mokymo(si) sutarties sąlygų pažeidimo.

#### **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

23. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už bendradarbiavimą su Progimnazija ir teisingos informacijos pateikimą.
24. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.
25. Mokytojai, klasių auklėtojai, socialiniai pedagogai, psichologai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingi už Tvarkos apraše numatytų priemonių kokybišką vykdymą.

#### **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Progimnazija, nustatydamą mokinių progimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose progimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi lankomumo Tvarkos aprašu. Mokinių progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Progimnazijos direktorius. Tvarkos aprašas viešai skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje [rastine@vilties.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@vilties.vilnius.lm.lt)

27. Su Tvarkos aprašu Progimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą progimnazijoje atsakingus asmenis. Mokiniai supažindinami pasirašytinai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti bendruomenės nariai – teikiant pranešimą apie Tvarką elektroniniame dienyne.
  28. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
-

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos  
Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_ (tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos  
\_\_\_\_\_ klasės auklėtojai (-ui)

**PRAŠYMAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Prašau pateisinti mano sūnaus (globotinio)/ dukters (globotinės) \_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

\_\_\_\_\_ praleistas pamokas nuo \_\_\_\_\_  
(metai, mėnuo ir diena)

iki \_\_\_\_\_.

Praleidimo priežastis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Tėvų, globėjų, rūpintojų vardas pavardė parašas)

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos  
Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJA**

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS  
DĖL PAMOKŲ, PRALEISTŲ BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES**

Aš, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. klasės mokinys(ė)  
202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. praleidau \_\_\_\_\_ pamokas be pateisinamosios priežasties.

Pavėlavau \_\_\_\_\_ kartus į pamoką(-as).

Neatvykimo į mokyklą / vėlavimo priežastys:

---



---



---

Veiksmai situacijai gerinti, kad nepraleisčiau pamokų be pateisinamosios priežasties:

---



---



---

Veiksmai situacijai gerinti, kad nevėluočiau į pamokas:

---



---

\_\_\_\_\_  
(Mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU:

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

Klasės auklėtojas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Susitarimų įgyvendinimas (grįžtamasis ryšys):

---



---



---

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos  
Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

Data \_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Klasė. \_\_\_\_\_

Pavėlavau į \_\_\_\_\_ pamoką.  
(dalykas)

Vėlavimo priežastis \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

.....  
Data \_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Klasė. \_\_\_\_\_

Pavėlavau į \_\_\_\_\_ pamoką.  
(dalykas)

Vėlavimo priežastis \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

.....  
Data \_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Klasė. \_\_\_\_\_

Pavėlavau į \_\_\_\_\_ pamoką.  
(dalykas)

Vėlavimo priežastis \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

.....  
Data \_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Klasė. \_\_\_\_\_

Pavėlavau į \_\_\_\_\_ pamoką.  
(dalykas)

Vėlavimo priežastis \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_