

PATVIRTINTA
Vilniaus Gerosios Vilties
progimnazijos
direktorės 2022 m. 11 mėn. d.
įsakymu Nr. V-

VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS UGDYMO KARJERAI VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ ir Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334 „Rekomendacijos dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose“.

2. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas nustato ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijoje, atsakingus asmenis ir jų funkcijas, ugdymo karjerai paslaugų teikimo reikalavimus, veiklos koordinavimą.

3. Ugdymo karjerai tikslas – veiksmingai ugdyti ir sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, palaikyti mokinius, jiems pažįstant, kuriant ir realizuojant save, padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.

4. Ugdymo karjerai uždaviniai:

4.1. sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai;

4.2. teikti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis);

4.3. teikti informaciją apie švietimo sistemą, aukštosiose mokyklose bei profesinio rengimo centruose vykdomas studijų ar mokymo programas, mokymo formas, trukmę, priėmimo taisykles, mokymosi sąlygas;

4.4. informuoti ir patarti dėl mokymosi dalykų pasirinkimo, specialybių, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;

4.5. skatinti mokinius kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, ugdyti gebėjimą planuoti ir realizuoti išsikeltus gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti savo karjeros sprendimus;

4.6. organizuoti profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją, bei planuoti būsimą karjerą;

4.7. vykdyti mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį);

4.8. padėti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;

4.9. supažindinti su profesinio informavimo šaltiniais, patarti, kur rasti profesinio informavimo, konsultavimo institucijas;

4.10. ugdyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Kartą per metus mokykloje sudaroma ugdymo karjerai organizavimo darbo grupė (toliau – darbo grupė), kuriai vadovauja ugdymo karjerai specialistas.
6. Darbo grupės sudėtį tvirtina mokyklos direktorius.
7. Darbo grupė:
 - 7.1. planuoja mokyklos ugdymo karjerai veiklą;
 - 7.2. pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą karjeros ugdymo programą rengia karjeros ugdymo veiklos planą;
8. Ugdymo karjerai specialistas:
 - 8.1. stebi, konsultuoja mokinius pildant/rengiant ugdymo karjerai planus;
 - 8.2. teikia asmenines ir grupines konsultacijas karjeros klausimais mokiniams;
 - 8.3. teikia rekomendacijas mokytojams dalykininkams ir klasių vadovams kaip ugdymo karjerai programos turinį integruoti į ugdymo turinį;
 - 8.4. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiomis įstaigomis mieste;
 - 8.5. bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais) mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais sprendžia mokiniams kylančias problemas;
 - 8.6. organizuoja įvairius renginius mokiniams karjeros ugdymo ir profesijos pasirinkimo klausimais.
- 8.2. organizuoja profesinį veiklinimą (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis).
- 8.3. sistemingai planuoja savo veiklą, teikia siūlymus direktoriui dėl profesinio orientavimo paslaugų gerinimo, atsiskaito už profesinio orientavimo metinio plano įgyvendinimą, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant progimnazijos veiklos programą;
9. Klasių auklėtojai:
 - 9.2. atsako už ugdymo karjerai renginių organizavimą, jų pravedimą;
 - 9.3. bendradarbiauja su ugdymo karjerai specialistu atliekant tyrimus; analizuoja išvadas; kaupia informaciją apie auklėtinius;
 - 9.4. esant poreikiui konsultuoja auklėtinius renkantis profesiją.

III. UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

10. Mokinių karjeros kompetencijos ugdomos šiose srityse:
 - 10.1. savęs pažinimo;
 - 10.2. karjeros galimybių pažinimo;
 - 10.3. karjeros planavimo;
 - 10.4. karjeros įgyvendinimo.
11. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos tokia tvarka:
 - 11.1. mokytojai (dalykininkai):
 - 11.1.1. 1-8 klasių mokiniams ugdymą karjerai integruoja į dalyko turinį;
 - 11.2. Ugdymo karjerai specialistas:
 - 11.2.1. 1-4 klasių mokiniams organizuoja temines ir/ar praktines užduotis, susijusias su savęs pažinimo ir karjeros galimybių pažinimo temomis. Planuoja vizitus, ekskursijas, skirtas pažinčiai su įvairiomis profesijomis.
 - 11.2.2. 5-8 klasių mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais;
 - 11.2.3. 8 klasių mokiniams teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas (gebėjimai, reikalingos savybės, reikalingas išsilavinimas, reikalingi pagrindiniai dalykai, ugdymo įstaigos,

programos ir kt.), supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas;

11.2.4. atlieka testus profesiniam tinkamumui ir pažintiniams gebėjimams nustatyti (5-8 klasių mokiniams);

11.2.5. atlieka tyrimus, aiškinantis vykstančius pokyčius;

11.2.6. mokytojus, klasės auklėtojus informuoja apie teikiamas paslaugas bei naujoves ugdymo karjerai srityje;

11.2.7. bendradarbiauja su socialiniais partneriais dėl veiklinimo organizavimo;

11.2.8. teikia individualias/grupines konsultacijas ugdymo karjerai klausimais, mokiniams, mokytojams, klasių vadovams; mokinių tėvams (globėjams) atlieka mokinių gebėjimų, polinkių, profesinio tinkamumo testus, įvertina asmens profesinį kryptingumą, tinkamumą, asmenines savybes ir gebėjimus.

IV. VEIKLOS KOORDINAVIMAS

12. Ugdymo karjerai veiklą progimnazijoje koordinuoja ugdymo karjerai organizavimo darbo grupė, kurią sudaro klasių vadovų atstovai, ugdymo karjerai specialistas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ugdymo karjerai vykdymo tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
