

PATVIRTINTA
Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos
direktoriaus 2022 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr. V- 142
(Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos
direktoriaus 2024 m. kovo 25 d.
įsakymo Nr. V-70 redakcija)

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJA, KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO IR KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SKYRIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Gerosios Vilties progimnaziją, klasių komplektavimo ir klasių auklėtojų skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas tvarką, priėmimo į progimnaziją įforminimą, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus bei klasių auklėtojų skyrimo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJA

3. Asmenys į progimnaziją mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir teikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> **nuo kovo 1 iki gegužės 31 d.**
4. Per mokslo metus į progimnaziją priimami mokytis asmenys, gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (https://maps.vilnius.lt/maps_vilnius/?theme=schools#) ir esant laisvų vietų.
5. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis progimnazijoje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį mokslo metų eigoje pateikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/>. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).
6. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo komisija, mokslo metų eigoje – progimnazijos direktorius.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJA ĮFORMINIMAS

7. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę elektroninę ugdymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).
8. Abu mokymo sutarties egzempliorius e.sistemoje pasirašo progimnazijos direktorius ir mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas).
9. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos.
10. Mokymo sutartis registruojama e.sistemoje ir mokinių registre.

11. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma progimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI

12. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų skaičiaus ir mokinių skaičiaus nustatymo. Maksimalus mokinių skaičius klasėje, prasidėjus mokslo metams, pradinio ugdymo pakopoje yra 24 mokiniai, pagrindinio ugdymo pakopoje – 30 mokinių. Mokinių skaičius klasėje gali būti didesnis gavus Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriaus leidimą. Vienas mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

13. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovaujamosi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

14. Mokinių skyrimo į pirmąsias ir penktąsias klases kriterijai:

14.1. koncentro mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

14.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas klasėje;

14.3. dorinį ugdymą (etika / tikyba) pasirinkusių mokinių proporcingumas klasėje;

14.4. buvusios darželio grupės / klasės branduolio išlaikymas, jei yra galimybė;

14.5. pagal galimybes proporcingai padalinamas SUP mokinių skaičius klasėse.

15. Buvusios progimnazijos ketvirtos klasės, formuojant penktąsias klases, gali būti išskaidomos dėl 13 punkte minimų kriterijų arba rekomendavus progimnazijos vaiko gerovės komisijai.

16. Esant galimybei, skirstant mokinius į klases gali būti atsižvelgiama į tėvų pageidavimus.

17. Mokiniai, atvykę mokyti į 2-4, 6-8 klases ar atvykę metų eigoje, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinio ugdymo (etikos/ tikybos) pasirinkimą.

18. 6-toje klasėje nesusidarius pageidaujamai antrosios užsienio kalbos grupei, mokiniai gali būti perskirstyti į kitas klases.

19. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos vaikui specialistais, siekiant užtikrinti sėkmingą ugdymą.

20. Konkrečių klasių komplektavimas sudaromas ir klasių sąrašai skelbiami progimnazijos interneto svetainėje iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 d.

21. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SKYRIMO TVARKA

22. Pirmųjų klasių auklėtojais yra skiriami pradinio klasių mokytojai, kurie einamaisiais kalendoriniais metais išleidžia ketvirtąsias klases. Nesant mokytojo, skelbiamas konkursas dėl pradinio ugdymo mokytojo darbo.

23. Būsimųjų pirmų klasių mokytojoms klasės priskiriamos atsitiktine tvarka.

24. Penktųjų klasių auklėtojais yra skiriami mokytojai, kurie išleidžia aštuntąsias klases ir/ar mokytojai, kurie patys pageidauja būti klasių auklėtojais.

25. Prioritetas būti naujai formuojamos penktos klasės vadovu skiriamas mokytojams, dirbantiems tik Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijoje.
26. Jei norinčiųjų būti penktų klasių auklėtojais nepakanka, progimnazijos administracija gali žodžiu siūlyti mokytojui tapti klasės auklėtoju. Sutikimu yra laikomas mokytojo sutikimas žodžiu.
27. Skiriant klasių auklėtojus pagal galimybes gali būti atsižvelgta į mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą pageidavimus dėl klasių auklėtojų skyrimo.
29. Klasės auklėtojai išvykus, susirgus, atostogaujant (arba įvykus kitam nenumatytam atvejui) gali būti skiriamas naujas laikinas (arba pastovus) klasės auklėtojas.
30. Klasių auklėtojai yra skiriami progimnazijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Priėmimo į progimnaziją priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos švietimo struktūrinis padalinys.
 32. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje www.vilties.vilnius.lm.lt.
-