



UTA planas mokyklai

Tikslas: pasiruošti UTA įgyvendinimui mokykloje.

Uždaviniai:

1. Sudaryti ir įveiklinti UTA komandą mokykloje.
2. Parengti veiksmų laiko juostą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.
3. Atlikti situacijos įsivertinimą.
4. Sudaryti sąlygas UTA diegimui.
5. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

	Priemonė	Kodėl šios priemonės reikia	Būtinai resursai	Atsakingi už įgyvendinimą	Metodinė pagalba ir naudinga informacija priemonės įgyvendinimui
1	UTA komandos sudarymas (partneriai, komanda)	<ul style="list-style-type: none"> • UTA koordinavimo užtikrinimui • Sklandžiam UTA įgyvendinimui • Bendruomenės telkimui • Tinklaveikos kūrimui 	Žmogiškieji ištekliai, Konsultantai (NŠA, Švietimo pagalbos įstaigos, kt.)	Mokyklos vadovas / pavaduotojas	<ul style="list-style-type: none"> • Kaip veikti diegiant atnaujintas BP • Pasirengimo diegti atnaujintas bendrąsias programas įsivertinimo kriterijai • Kaip veikti mokyklai rengiantis UTA • Įtraukties veiksmų planas



2	Veiksmų planas / laiko juosta	<ul style="list-style-type: none"> • Žinojimui, kiu tempu dirbti • Žinojimui, kokias priemones nusimatyti • Užduočių pasiskirstymui • Laiko planavimui • Tam, kad laiku spėti įvykdyti užduotis. 	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda, paskiriant atsakingą asmenį	<ul style="list-style-type: none"> • Laiko juostos rengimo įrankis
3	Situacijos analizė (vertinimas)	<ul style="list-style-type: none"> • Įsivertinimui, kur esame šiuo metu • Įsivertinimui, kokių priemonių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių trūksta 	Žmogiškieji ištekliai	UTA komanda, paskiriant atsakingą asmenį	<ul style="list-style-type: none"> • Utenos komandos pavyzdys • Pasirengimo diegti atnaujintą bendrąsias programas įsivertinimo kriterijai
4	Kvalifikacijos tobulinimas	<ul style="list-style-type: none"> • UTA procesų įsisavinimui • Įsigilijimui į kompetencijomis grįstos pamokos koncepciją • Praktikai • Dalijimuisi patirtimi • Naujų metodų taikymui • Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimui 	Finansiniai Ekspertai Mokytojų – ambasadorių įtraukimas Laikas	UTA komanda Švietimo centrai. Kvalifikacijos tobulinimo įstaigos NŠA ŠMSM	<ul style="list-style-type: none"> • Bendrojo ugdymo programų projektai • Rekomendacijos dėl mokymo priemonių pasirinkimo ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius • Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų praktinių patirčių taikant universalų dizaino priemones ugdymui(si) analizė • Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kryptingumas mokyklose, vykdančiose bendrojo ugdymo programas. Teminio išorinio vertinimo ataskaita • Medžiaga UTA tema MOKYKLA2030



5	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Motyvacijos didinimui • Pamokos kokybės didinimui • Mokyklos patrauklumo kūrimui • Įtraukiojo ugdymo užtikrinimui • Lankomumo užtikrinimui • Tęstinumo užtikrinimui 	Finansiniai Žmogiškieji (ekspertiniai)	Savivaldybė NŠA ŠMSM LRV	Įtraukties įgyvendinimui: <ul style="list-style-type: none"> • Planuojami pokyčiai pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo modelyje • Renginių įrašai • Metodinių priemonių duomenų bazė • Metodinės rekomendacijos rengiant ir įgyvendinant bendrojo ugdymo mokyklų funkcinis erdvinis pokyčių planus • Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose. Vilniaus PPT rekomendacijos • Rekomendacijos mokykloms dėl specialiųjų mokymo priemonių pasirinkimo
6	Specialistų užtikrinimas (pritraukimas)	<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų trūkumo problemos sprendimui • Švietimo pagalbos specialistų trūkumo problemos sprendimui 	Finansiniai Tinkama rengimo strategija Bendruomenės (socialinių partnerių) įtraukimas Laikas	Mokykla ŠMSM Savivaldybė Mokslo įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų poreikio prognozavimas (Tyrimas) Gerieji pavyzdžiai: <ul style="list-style-type: none"> • Jaunųjų specialistų pritraukimo į Panevėžio miesto ugdymo įstaigas ir pedagogų perkvalifikavimo programa • Ukmergės rajono mokytojų profesijos prestižo didinimo ir jaunų pedagogų pritraukimo programa • Pedagogų rengimo, perkvalifikavimo ir pritraukimo į



					Kauno rajono mokyklas 2021–2025 metais tvarkos aprašas
7	Komunikacijos ir socialinės partnerystės planas	<ul style="list-style-type: none"> Savalaikio mokyklos bendruomenės informavimo užtikrinimui Pokyčių valdymui, motyvacijos skatinimui Požiūrių suvienodinimui Mąstymo ta pačia linkme formavimui 	Žmogiškieji ištekliai	UTA komandos atsakingi asmenys, kt. mokyklos specialistai	<ul style="list-style-type: none"> Socialinė partnerystė rengiantis UTA Komunikacijos planų pavyzdžiai Komunikacijos ir viešinimo ABC švietime
8	Stebėsenos procesų užtikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> Sklandžiam UTA procesų įgyvendinimui UTA diegimo kokybės užtikrinimui 	Žmogiškieji ištekliai Ekspertai Vieningi kriterijai Laikas	Mokykla Savivaldybė	<ul style="list-style-type: none"> Užsienio šalių mokyklų veiklos stebėsenos pavyzdžiai Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo klausimynų taikymo rekomendacijos Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika