

## **MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOJE TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijoje (toliau - Progimnazija) tvarka (toliau - Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 (nauja redakcija 2023 m. kovo 28 d. Nr. XIV-1837) siekiant užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams progimnazijos aplinką, ugdant mokinių savarankiškumą ir atsakomybę.
2. Tvarka apibrėžia progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje fiksavimą, budėtojo pareigas bei atsakomybę.

### **II. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TVARKA IR LANKYMOSI FIKSAVIMAS**

3. Asmenys, kurie nedirba ar nesimoko progimnazijoje, atėję į progimnaziją privalo užsiregistruoti Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankytojų registracijos žurnale (priedas Nr. 1). Esant būtinybei, budėtojas turi teisę prašyti pateikti atvykusio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą
4. Registracijos žurnale nurodoma:
  - 4.1. atvykimo data;
  - 4.2. lankytojo vardas, pavardė;
  - 4.3. atvykimo ir išvykimo laikas;
  - 4.4. atvykimo tikslas (asmuo, pas kurį atvyko, renginys ir kt.);
  - 4.5. atvykusiojo parašas. Pasirašydamas asmuo patvirtina, jog susipažino su informacija apie asmens duomenų tvarkymą, kuri skelbiama interneto tinklapyje (<https://gerosiosvilties.lt/asmens-duomenu-apsauga>) bei pateikiama lankymosi registracijos metu.
5. Neužsiregistravusiems asmenims progimnazijos patalpose vaikščioti griežtai draudžiama.
6. Lankytojai skatinami laikytis rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo.
7. Prie įėjimo į progimnaziją bei budėtojo posto lankytojams sudarytos sąlygos dezinfekuoti rankas ir pamatuoti temperatūrą.

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys atvykti į susitikimą su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, ar administracija privalo iš anksto suderinti susitikimo laiką telefonu, elektroniniu paštu arba žinute elektroniniame dienyne (būtina sulaukti atsakymo). Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, administracijos atstovas apie sutartą susitikimą informuoja budėtoją.
9. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, administracijos atstovas, organizuojantis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą progimnazijos patalpose, apie tai informuoja progimnazijos administraciją ir budėtoją. Tėvų registraciją vykdo susirinkimo organizatorius.
10. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), atvedę savo vaikus ar atvykę pasiimti vaikų, laukia prie progimnazijos įėjimo arba koridoriuje prie budėtojo.
11. Pradinių klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), adaptacijos metu rugsėjo mėnesį mokinius gali palydėti iki klasės arba pasiimti iš klasės po ugdymo veiklos.
12. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra pakviečiami į progimnaziją dėl susidariusios ypatingos situacijos, apie tai informuojamas budėtojas. Lankytojo atvykimas registruojamas, vadovaujantis Tvarkos 3-4 punktais.
13. Progimnazijos patalpose vykstančių neformaliojo vaikų švietimo veiklų dalyviai, patalpų nuomininkai į patalpas įleidžiami jiems skirtu laiku pagal trenerių, renginio organizatorių pateiktą sąrašą. Registracija vykdoma vadovaujantis Tvarkos 3-4 punktais.
14. Kilus nenumatytoms problemoms, budėtojas apie jas nedelsiant informuoja progimnazijos administraciją.

### **III. BUDĖTOJO PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI PROGIMNAZIJOJE APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ**

15. Budėtojas privalo:
  - 15.1. registruoti visus atvykstančius asmenų lankytojų registracijos žurnale. Pateikti atvykusiems informaciją apie asmens duomenų tvarkymą. Esant būtinybei, paprašyti atvykusio asmens pateikti tapatybę patvirtinantį dokumentą.
  - 15.2. užtikrinti, kad registracijos žurnalo įrašai po 14 dienų būtų pašalinami, perduodant direktoriaus pavadotojui ūkiui, kuris atsakingas už asmens duomenų sunaikinimą.
  - 15.3. įvertinus atvykusiojo asmens vizito tikslą, priimti sprendimą dėl asmens patekimo į progimnazijos patalpas, reikiamo asmens ( mokytojo, specialisto, administracijos ) informavimą ir iškvietimą.
  - 15.4. Nepalikti darbo vietos be svarbios priežasties, o kilus būtinybei išeiti, budėtojo funkciją atlieka budintysis darbuotojas (valytoja, pastatų prižiūrėtojas).
  - 15.5. Stebėti progimnazijos I aukšto fojė, teritoriją ir prieigas per vaizdo kameras.
  - 15.6. Nedelsiant informuoti progimnazijos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.
16. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą budėtojas atsako Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

17. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje apskaitos kontrolę vykdo progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Progimnazijos mokiniai, mokytojai, darbuotojai, pastebėję pašalinius įtartinus asmenis patalpose ar kieme, nedelsiant informuoja progimnazijos budėtoją ir /ar administraciją.
19. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarka supažindinami susirinkimų metu, el. dienyne, elektroniniu paštu. Tvarka skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje.
20. Budėtojai su Tvarka supažindinami pasirašytinai.
21. Tvarka gali būti koreguojama, atsižvelgiant į progimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

Pašalinių asmenų patekimo į Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos patalpas tvarkos priedas Nr.1.  
VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ,  
RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYTOJŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

DATA	VARDAS, PAVARDĖ	Atvykimo laikas	Išvykimo laikas	VIZITO TIKSLAS	PARAŠAS <sup>1</sup>

<sup>1</sup> „Pasirašydamas patvirtinu, jog susipažinau su informacija apie asmens duomenų tvarkymą, kuri skelbiama interneto tinklapyje (<https://gerosiosvilties.lt/asmens-duomenu-apsauga>) bei pateikiama lankymosi registracijos metu“.