

PATVIRTINTA
Vilniaus Gerosios Vilties
progimnazijos direktoriaus
2016 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V-2

VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja progimnazijos vadovų, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2007 m. kovo 29 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, 2015 m. rugpjūčio 13 d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-898 pakeitimu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015m. gegužės 5d. įsakymo Nr. V-448 „Dėl mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklų vadovų nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“ pakeitimo“, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija patvirtinta 2012 m. gegužės 30d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-899, „2014 m. rugpjūčio 29d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, 2015 m. rugsėjo 1d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29d. įsakymo Nr. V-774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2005m. balandžio 25d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento direktoriaus įsakymu Nr. A500-202-(1.1-KSD-0) „Dėl mokinio krepšelio lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijai kelti, naudojimo tvarkos“, LR Vyriausybės nutarimais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) ir vadovų atestacijos nuostatais ir Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos nuostatais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti Vadovų ir (ar) Mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(-si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(-si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą arba kitokia veikla, kurios tikslas – darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas (seminaras, stažuotė, kursai, konferencija, edukacinė išvyka).

Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti progimnazijos vadovus, mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant mokinių pasiekimų gerinimo, atsižvelgiant į individualius mokinių ugdymosi poreikius.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinant progimnazijos vadovų, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad progimnazijos vadovai, mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už ugdymo(-si) kokybę;

5.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

6. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas atsižvelgiant į progimnazijos metinį veiklos planą, pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas, bei savišvietos būdu.

7. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, mini mokymai, stažuotės ir kt..

8. Progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam vadovui, mokytojui bei pagalbos mokiniui specialistui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

9. Kvalifikacijos tobulinimas tiriamas, analizuojamas bei planuojamas (sudaromas kvalifikacijos tobulinimo planas vieneriems kalendoriniams metams) ir vykdomas dviem kryptimis:

9.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu,

9.2. individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

10. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis ir kvalifikacijos tobulinimo plane numato organizuoti 1-2 seminarus (per vienerius metus) daugumai mokytojų aktualia tema.

11. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, nuolat analizuoja kaip mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko praktinei veiklai ir mokinių ugdymo(-si) kokybės gerinimui.

12. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina su mokyklos strateginiais tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos planais.

13. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikama:

13.1. keliant kvalifikaciją ne darbo metu;

13.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose,

13.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip mokyklos prioritetai;

13.4. keliant kvalifikaciją renkantis kvalifikacijos renginius, organizuojamus progimnazijoje ar Vilniaus mieste,.

14. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketinantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, kreipiasi į progimnazijos direktoriaus pavaduotoją

ugdymui, atsakingą už kvalifikacijos tobulinimo veiklos organizavimą ir pateikia užpildytą prašymo formą.

15. Progimnazijos vadovai, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos tobulinimą progimnazijoje pateikia:

15.1. kvalifikacijos tobulinimo renginyje gautą pažymėjimą (jo kopiją)- jei renginys nemokamas

15.2. kvalifikacijos tobulinimo renginyje gautą pažymėjimą (jo kopiją), sąskaitą faktūrą, pinigų paėmimo kvitą, jei kvalifikacijos tobulinimas buvo apmokamas „Mokinio krepšelio“ lėšomis.

16. Progimnazijos vadovai, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi metodinių grupių pasitarimuose (esant reikalui Direkciniuose, Mokytojų tarybos ar Progimnazijos tarybos posėdžiuose).

17. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už kvalifikacijos tobulinimą vykdo progimnazijos vadovų, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, rengia metines ataskaitas (progimnazijos Metodinei tarybai, esant reikalui Direkciniuose ar Progimnazijos tarybos posėdžiuose), koordinuoja „Progimnazijos vadovo, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo plano (vieniems kalendoriniams metams) parengimą.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

18. Progimnazijos vadovų, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:

18.1. „Mokinio krepšelio“ lėšomis, skirtomis Mokytojų kvalifikacijai kelti:

18.2. fizinių asmenų lėšomis;

18.3. kitų šaltinių lėšomis.

19. Kvalifikacijos kėlimui skirtos lėšos „Mokinio krepšelyje“ gali būti naudojamos progimnazijos vadovo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų kvalifikacijai kelti;

20. Pirmenybė kvalifikaciją kelti ir apmokėti už pasirinktą kvalifikacijos tobulinimo formą teikiama:

20.1. neatestuotam ar mažesnį dienų skaičių kėlusiam kvalifikaciją progimnazijos vadovui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui ar bibliotekininkui;

20.2. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra Progimnazijos mokytojų tarybos pritarimas;

20.3. mokytojų pirminės medicininės medicinos pagalbos suteikimo ir progimnazijos vadovų saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti;

21. Kelti kvalifikaciją užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose ir už ją (jos dalį) apmokėti „mokinio krepšelio“ lėšomis galima tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa) ir tai suderinus su Vilniaus m. švietimo skyriumi.

22. Progimnazijos direktorius sprendimą apie apmokėjimą už kvalifikacijos tobulinimo renginius Lietuvoje (išskyrus Vilnių) ar užsienyje priima vadovaudamasis „Progimnazijos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų tvarkos aprašu, gavęs pasiūlymus ir pritarimą išreikštą viešu balsavimu iš progimnazijos savivaldos institucijų (Progimnazijos Mokytojų tarybos, progimnazijos tarybos, Progimnazijos darbuotojų profesinės sąjungos).

23. Progimnazijos direktorius norėdamas kelti kvalifikaciją užsienyje privalo gauti Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) raštišką sutikimą, įrašant jam komandiruotę.

Dokumentai pateikiami Švietimo skyriui ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki išvykimo į kvalifikacijos renginį.

24. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje progimnazijos direktorius informuoja Progimnazijos Mokytojų tarybą, o metų pabaigoje atsiskaito Progimnazijos tarybai.

25. Direktorius pavaduoja ugdymui atsakinga už progimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą veda mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir tam skirtų lėšų naudojimo apskaitą, rengia nustatytos formos ataskaitas, pildo pirkimo pažymą ir organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių pirkimą (paskirtas direktoriaus 2015 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-229).

26. Progimnazijos direktorius už kiekvienus metus (iki kitų metų sausio mėn. 10 d.) Vilniaus miesto Švietimo skyriui pateikia nustatytos formos ataskaitą apie mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir biudžeto lėšų naudojimą kvalifikacijos kėlimui.

27. Progimnazijos Mokytojų metodinė taryba gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus,

28. Kvalifikacijai skirtų lėšų naudojimo klausimą sprendžia Progimnazijos Metodinė taryba, gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių.

29. Progimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose yra registruojami ir saugomi byloje „Darbuotojų prašymai 3.6“.

31. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademiinių valandų trukmė.

32. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

33. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

34. Šio tvarkos aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto Progimnazijos Mokytojų taryba, tvirtina Progimnazijos direktorius.

35. Šio tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka progimnazijos direktorius.
