

VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2015 – 2017 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457 (2015 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. V-614 redakcija) įteisinta privaloma ugdymo proceso dalis - socialinė veikla.
2. Socialinės veiklos vykdymo Tvarka reglamentuoja mokinių socialinę veiklą 5-8 klasėse.
3. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą.
4. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpų ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Socialinė veikla organizuojama:
 - 5.1. 5 – 6 kl. mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.
 - 5.2. 7 – 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.
6. Socialinės veiklos kryptys – darbinė (pagalba mokyklai), ekologinė, projektinė, socialinė-pilietinė, kita.
7. Socialinės veiklos trukmė :
 - 5 klasėse- ne mažiau kaip 5 valandų per mokslo metus,
 - 6 klasėse- ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus,
 - 7-8 klasėse- ne mažiau kaip 15 valandų per mokslo metus.
8. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kuriojantys atitinkamą klasių koncentrą.
9. Socialinę veiklą organizuoja atsakingi asmenys: klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, kiti mokyklos darbuotojai.
10. Socialinės veiklos apskaita vykdoma e - dienyne ir mokinio individualiame socialinės veiklos pase (priedas Nr.1).
11. Socialinė veikla vertinama įsk./neįsk. įtraukiant į dienyną.
12. Apskaitą vykdo klasės vadovai. Pasibaigus mokslo metams, suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių (pvz. 5 val.).
13. Mokinį, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, administracija nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja kuriojantį vadovą).

14. Mokinys, neatlikęs progimnazijos ugdymo plane numatytos socialinės veiklos ar/ir nustatytu laiku nepristatęs socialinės veiklos paso, neįgys teisės gauti 8 klasių baigimo pažymėjimo.

III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

15. Darbinė (pagalba mokyklai) veikla:
 - 15.1. kabinetų, kitų mokyklos patalpų tvarkymas;
 - 15.2. dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas;
 - 15.3. mokyklos interjero, edukacinių aplinkų kūrimas ir atnaujinimas.
16. Ekologinė veikla:
 - 16.1. mokyklos teritorijos priežiūra;
 - 16.2. parkų, kapinių tvarkymas;
 - 16.3. dalyvavimas akcijoje „Darom“.
17. Projektinė veikla:
 - 17.1. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, sveikatos ugdymo, ugdymo karjerai projektuose.
18. Socialinė veikla:
 - 18.1. socialinė – pilietinė veikla mokykloje, dalyvavimas mokyklos savivaldos darbe;
 - 18.2. pagalba kitiems mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų ar žemesnių klasių);
 - 18.3. socialinė – pilietinė veikla už mokyklos ribų (savanoriavimas vaikų dienos centruose; bendradarbiavimas su Vilkpėdės seniūnijos vaikų darželiais, mokyklomis, kitomis institucijomis).
19. Kita veikla:
 - 19.1. darbas mokyklos bibliotekoje;
 - 19.2. mokyklos atstovavimas visuomeninėje ir bendruomenės veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose);
 - 19.3. savanoriškas darbas mokykloje ne pamokų metu (sporto varžybų, renginių organizavimas, vedimas, parodų rengimas, pagalba organizuojant išvykas ir kt.);
 - 19.4. mokyklos muziejaus tvarkymas;
 - 19.5. kitos, Tvarkoje nenumatytos, veiklos, atitinkančios socialinės veiklos kriterijus.
20. Socialinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu.

Priedas Nr. 1

SOCIALINĖS VEIKLOS PASAS

REFLEKSIJOS LAPAS

1. Kada ir ką dariau?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Ko išmokau, kokius įgūdžius patobulinau?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Kodėl ši veikla svarbi?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vilniaus Gerosios Vilties
progimnazijos

..... kl. mokinio (-ės)

.....

**Socialinės veiklos
PASAS**

20... - 20... mokslo metai

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Val. skaičius	Data	Veiklą organizavusio asmens vardas, pavardė	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

GALIMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS

Darbinė veikla:

- Kabinėtų, kitų mokyklos patalpų tvarkymas;
- Dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas;
- Mokyklos interjero, edukacinių aplinkų kūrimas ir atnaujinimas.

Ekologinė veikla:

- Mokyklos teritorijos priežiūra;
- Parkų, kapinių tvarkymas;
- Dalyvavimas akcijoje „Darom“.

Projektinė veikla:

- Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, sveikatos ugdymo, ugdymo karjerai projektuose ne pamokų metu.

Socialinė veikla:

- Socialinė – pilietinė veikla mokykloje, dalyvavimas mokyklos savivaldos darbe;
- Pagalba kitiems mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų ar žemesnių klasių);
- Socialinė – pilietinė veikla už mokyklos ribų (savanoriavimas vaikų dienos centruose; bendradarbiavimas su Vilkpėdės seniūnijos vaikų darželiais, mokyklomis).

Kita veikla:

- Darbas mokyklos bibliotekoje;
- Mokyklos atstovavimas visuomeninėje ir bendruomenės veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose);
- Savanoriškas darbas mokykloje ne pamokų metu (sporto varžybų, renginių organizavimas, vedimas, parodų rengimas, pagalba organizuojant išvykas ir kt.);
- Mokyklos muziejaus tvarkymas;
- ...