

**VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJA**  
**Kodas 190004615**

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos  
direktoriaus 2024 m. birželio 25 d.  
įsakymu Nr. V-133

**VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS**  
**PRANCŪZŲ KALBOS MOKYTOJO**  
**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. PA-4**

**I SKYRIUS**  
**PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – *Pagrindinio ugdymo* programų *Prancūzų kalbos dalyko* mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2, kodas – 233009.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos (toliau - Progimnazija) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS**  
**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
  - 4.2. turėti *prancūzų kalbos mokytojo* kvalifikaciją;
  - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
  - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Progimnazijos nuostatus, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
  - 4.5. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras: gebėti dirbti Microsoft Office programomis (Word, Excel, Power Point) arba kitomis tekstinės, skaitinės informacijos apdorojimo ir pateikčių rengimo programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu;
  - 4.6. privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės kaip 60 valandų apimties kursą);
  - 4.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą arba būti išklauses ne mažesnės kaip 22 valandų arba 1 studijų kredito apimties dalyko studijų metu kursą; taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

4.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus; dalyvauti kituose privalomuose Progimnazijos organizuojamuose mokymuose: civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, Vaikų turizmo vadovų mokymuose ir kt.

4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;

4.11. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;

4.12. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo mokinius, remdamasis jų gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant jiems dalyko programą, turinį, metodus;

5.2. pagal Progimnazijos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.3.1. planuoja ugdymo procesą: rengia ilgalaikius, metinius, pamokų planus; ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir diferencijuotas bei individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas;

5.3.2. pildo elektroninį dienyną Progimnazijos nustatyta tvarka;

5.3.3. nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, jų tėvus (kitus įstatyminius atstovus);

5.3.4. nuolat profesiskai tobulėja, dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

- 5.3.5. tikrina mokinių rašto darbus;
- 5.3.6. stebi ir analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;
- 5.3.7. moko mokinį namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas pagal Mokinių mokymosi namuose organizavimo tvarką, patvirtintą LR Švietimo ir mokslo ministerijos;
- 5.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai, dalyvauja Progimnazijos darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus Progimnazijos vadovų pavedimus:
  - 5.4.1. dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;
  - 5.4.2. dalyvauja atvirų durų dienose, tėvų susirinkimuose;
  - 5.4.3. aptaria ugdomų mokinių individualią pažangą Progimnazijos nustatyta tvarka;
  - 5.4.4. konsultuoja mokinius pagal poreikius;
  - 5.4.5. suderinęs su Progimnazijos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;
  - 5.4.6. vadovauja klasei;
  - 5.4.7. vykdo kitus Progimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, apeliacinėse ir kitose Progimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.);
  - 5.4.8. dalyvauja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;
  - 5.4.9. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą ir ją mokslo metų pabaigoje įsivertina;
  - 5.4.10. įgyvendina Progimnazijos veiklos planą, planuoja savo veiklą mokslo metų pradžioje, ją įgyvendina;
- 5.5. Mokytojas privalo laikytis Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintos atitinkamo dalyko mokytojo saugos ir sveikatos instrukcijos;
- 5.6. Ugdymo proceso metu kilus pavojui ar jį paskelbus Progimnazijoje, privalo užtikrinti esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos į saugią vietą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 6. Konkrečios mokytojo pareigybės funkcijos progimnazijos direktoriaus patvirtinta forma numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir yra darbo sutarties priedas.
- 7. Pasikeitus darbo sutarties priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3 p. nurodytoms veikloms.

8. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma darbo sutarties priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su progimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

---

Susipažinau ir sutinku:

---

(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)

---

(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)

---

(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)

---

(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)

---

(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)