

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJA, KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO IR KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SKYRIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Gerosios Vilties progimnaziją, klasių komplektavimo ir klasių auklėtojų skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas tvarką, priėmimo į progimnaziją įforminimą, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus bei klasių auklėtojų skyrimo tvarką.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJA

2. Asmenys į progimnaziją mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir teikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> nuo kovo 1 iki gegužės 31 d.

3. Mokslo metų eigoje į progimnaziją priimami mokytis asmenys, gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (https://maps.vilnius.lt/maps_vilnius/?theme=schools#) ir esant laisvų vietų.

4. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis progimnazijoje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį mokslo metų eigoje, progimnazijos direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą (pridedama). Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

5. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo komisija, mokslo metų eigoje – progimnazijos direktorius.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJA ĮFORMINIMAS

6. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę ugdymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

7. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo progimnazijos direktorius ir mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas mokymo sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

8. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos.

9. Mokymo sutartis, pasirašoma progimnazijoje, registruojama mokymo sutarčių registre.

10. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma progimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI

11. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768. Maksimalus mokinių skaičius klasėje, prasidėjus mokslo metams, pradinio ugdymo pakopoje yra 24 mokiniai, pagrindinio ugdymo pakopoje – 30 mokinių. Mokinių skaičius klasėje gali būti didesnis gavus Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriaus leidimą. Vienas mokinytis, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

12. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovaujama vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

13. Mokinių skyrimo į pirmąsias ir penktąsias klases kriterijai:

- 13.1. koncentro mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;
- 13.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas klasėje;
- 13.3. dorinį ugdymą (etika / tikyba) pasirinkusių mokinių proporcingumas klasėje;
- 13.4. buvusios darželio grupės / klasės branduolio išlaikymas, jei yra galimybė.

14. Pirmiausiai į klases vienodu skaičiumi skiriami:

- 14.1. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra žinoma;
- 14.2. mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius;
- 14.3. mokiniai, likę kartoti programos kurso.

15. Buvusios progimnazijos ketvirtos klasės, formuojant penktąsias klases, gali būti išskaidomos dėl 13 punkte minimų kriterijų arba rekomendavus progimnazijos vaiko gerovės komisijai.

16. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4, 6-8 klases ar atvykę metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinio ugdymo (etikos/ tikybos) pasirinkimą.

17. 6-toje klasėje nesusidarius pageidaujamai antrosios užsienio kalbos grupei, mokiniai gali būti perskirstyti į kitas klases ar prijungiami prie kitų klasių pogrupių.

18. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas.

19. Konkrečių klasių komplektavimas sudaromas ir klasių sąrašai skelbiami progimnazijos interneto svetainėje iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.

20. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktorės įsakymu.

V SKYRIUS

KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SKYRIMO TVARKA

21. Pirmų klasių auklėtojai yra skiriami pradinių klasių mokytojai, kurie einamaisiais kalendoriniais metais išleidžia ketvirtas klases. Nesant mokytojo, skelbiamas konkursas dėl pradinio ugdymo mokytojo darbo.

22. Būsimųjų pirmų klasių mokytojoms klasės priskiriamos atsitiktinumo tvarka.

23. Penktųjų klasių auklėtojais yra skiriami mokytojai, kurie išleidžia aštuntas klases ir/ar mokytojai, kurie patys pageidauja būti klasių vadovais.

24. Prioritetas būti naujai formuojamos penktos klasės vadovu skiriamas:

- 24.1. mokytojams, kurie per pastaruosius ketverius metus neturi pagrįstų raštiškų tėvų nusiskundimų;
- 24.2. mokytojams, baigusiems socialinio emocinio ugdymo programą;
- 24.3. mokytojams, dirbantiems tik Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijoje.
- 25. Mokytojas, siekiantis dirbti klasės auklėtoju turi atitikti šiuos kriterijus:
 - 25.1. privalo laikytis pedagoginės etikos normų;
 - 25.2. būti pasirengęs psichologiškai;
 - 25.3. gebėti planuoti ir organizuoti klasės veiklą;
 - 25.4. turėti bendravimo, bendradarbiavimo, socialines, iniciatyvumo, kūrybingumo ir kitas būtinas kompetencijas.
- 26. Naujai sukomplektuotos penktos klasės auklėtoju klasei priskirti padeda mokyklos švietimo pagalbos mokiniui specialistai, atsižvelgdami į konkrečios klasės mokinių poreikius bei mokytojo kompetenciją.
- 27. Klasės auklėtojai išvykus, susirgus, atostogaujant (arba įvykus kitam nenumatytam atvejui) gali būti skiriamas naujas laikinas (arba pastovus) klasės auklėtojas.
- 28. Klasių auklėtojai yra skiriami progimnazijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 29. Priėmimo į progimnaziją priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos švietimo struktūrinis padalinys.
 - 30. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.
 - 31. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje www.vilties.vilnius.lm.lt.
-



(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefonas, el. paštas)

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos
Direktorei

PRAŠYMAS

(data)

Vilnius

Prašau priimti mano sūnų/dukra _____,
(Pabraukti)

gim. _____, į Jūsų vadovaujamos progimnazijos _____ klasę
nuo 20 _____ m. _____ mėn. _____ dienos.

Pirmoji užsienio kalba _____ (mokosi nuo _____ klasės).

Antroji užsienio kalba _____ (mokosi nuo _____ klasės).

Norėčiau, kad sūnus/dukra mokytųsi **etikos/tikybos** (pabraukti).
(Pabraukti)

Atvyko iš _____ mokyklos.

Gimtoji kalba _____.

Kitos kalbos, kuriomis mokyns(-ė) kalba. _____

Sutinku, kad progimnazijos įgalioti atstovai tvarkytų asmens duomenis, reikalingus ugdymo proceso organizavimui ir neprieštarauju, kad iš Vilniaus miesto gyventojų registro būtų išimamos atitinkamos pažymos (apie deklaruotą gyvenamąją vietą).

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)